



## Comune di **San Giorgio delle Pertiche**

(Provincia di Padova)

Protocollo (I) n. 7285 e Albo Pretorio n. 496 del 11/05/2026

San Giorgio delle Pertiche, 11 maggio 2026

Oggetto: **Avviso pubblico – Utilizzo degli impianti sportivi comunali anno sportivo 2026/2027.**

L'Amministrazione Comunale assicura l'utilizzo, in orario extra scolastico, delle palestre scolastiche ubicate nel territorio comunale, dei campi da calcio e della pista di pattinaggio, per la pratica sportiva delle associazioni/gruppi che operano nel territorio.

### Novità 2026:

- a) La palestra annessa alla scuola primaria di Arsego, oggetto di ristrutturazione totale, potrà essere utilizzata, **salvo imprevisti legati al completamento dei lavori**, per le attività sportive da settembre 2026.
- b) Orario di utilizzo delle palestre.
  - 1) Si comunica che, da settembre 2026, cambiano gli orari delle lezioni per le scuole primarie. Conseguentemente:
    - la palestra annessa alla scuola primaria di Cavino non potrà essere usata il martedì fino alle ore 16:30;
    - la palestra annessa alla scuola primaria di Arsego non potrà essere usata il martedì fino alle ore 16:30;
    - la palestra annessa alla scuola primaria del capoluogo non potrà essere usata dal lunedì al venerdì fino alle ore 16:30;
  - 2) la palestra della scuola media M. Polo non potrà essere usata il martedì ed il giovedì fino alle ore 16:30.

La gestione degli impianti sportivi comunali: "**Francato Federico e Ometto Adriano**" ubicati in via Zuanon a San Giorgio delle Pertiche e l'**Impianto sportivo comunale "Cavino"** di via Rimembranza a Cavino di San Giorgio delle Pertiche è stata affidata alla società U.S. Ardisci e Spera A.C.D. 1924 con sede in via Cornaro n. 10 - 35010 San Giorgio delle Pertiche c.f. 80033750284 partita IVA 01399660289 (legale rappresentante Fontana Denis) mail [ardisciespera@gmail.com](mailto:ardisciespera@gmail.com) Alla luce di quanto evidenziato si comunica che ogni attività che preveda l'uso degli impianti (calcio e pattinaggio) deve essere richiesta/formalizzata direttamente alla società Ardisci e Spera. Si ricorda inoltre che, oltre alla richiesta di utilizzo, le tariffe di utilizzo devono essere versate direttamente ad Ardisci e Spera. Con la sottoscrizione della convenzione, Ardisci e Spera si occuperà direttamente della gestione, custodia, manutenzione, utenze, mantenimento manto erboso, ecc.

Si ricorda che:

- a) L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle condizioni indicate nel presente bando e nel "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 28/06/2016;
- b) Le modalità di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico sono state disciplinate tra Comune e I.C. San Giorgio delle Pertiche – Santa Giustina in Colle con convenzione approvata dalla giunta comunale con deliberazione n. 186 del 14/12/2021;
- c) Gli stampati per formalizzare le richieste sono disponibili sul sito del comune alla voce "Servizi", "Cultura e tempo libero", "[Richiesta utilizzo impianti sportivi comunali](#)";
- d) **Le istanze dovranno essere presentate al comune dal 1 giugno 2026 e fino al 30 giugno 2026;**
- e) Le tariffe di utilizzo delle palestre sono state approvate con deliberazione giunta n. 182 del 20/11/2025, nel dettaglio:

<b>Palestra scolastica:</b>	<b>Tariffa oraria per residenti:</b>	<b>Tariffa oraria settore giovanile:</b>	<b>Tariffa oraria per non residenti:</b>
Cavino	€ 25,96	€ 12,97	€ 31,05
Arsego	€ 50,33	€ 25,16	€ 57,88
Capoluogo	€ 17,84	€ 8,92	€ 21,32
Media	€ 23,29	€ 11,59	€ 27,92

- f) Le pulizie delle palestre a fine attività giornaliera, al fine di restituire gli spazi puliti per le attività scolastiche, saranno eseguite direttamente dal comune;
- g) L'apertura e la chiusura dei locali, la custodia dei locali e le necessarie pulizie prima ed al termine del turno resta in capo alla società sportiva;
- h) Gli importi tariffari per l'utilizzo degli spazi dovranno essere pagati in due rate anticipate:
  - prima rata (periodo di utilizzo fino al 31 dicembre) entro il 30 novembre dello stesso anno;
  - seconda rata (periodo di utilizzo fino a giugno) entro il 31 marzo dello stesso anno;
- i) Calendario utilizzo palestre per la stagione sportiva 2026/2027:

- Inizio utilizzo dal 01/09/2026 secondo la disponibilità degli spazi;
- Termine utilizzo ultimo giorno di scuola anno scolastico 26/27;
- **Tutte le palestre saranno chiuse e le attività sportive sospese per tutto il periodo delle vacanze natalizie secondo il calendario scolastico;**
- **Tutte le palestre saranno chiuse e le attività sportive sospese per tutto il periodo di eventuali elezioni e della Fiera di Arsego.**

**E' fatto assoluto divieto di:**

- a) sub-concedere parzialmente o totalmente, a terzi, gli spazi avuti in uso, pena la decadenza dalla concessione;
- b) installare attrezzature di qualunque tipo, non inerenti all'attività oggetto della concessione, all'interno degli impianti, salva autorizzazione comunale;
- c) esporre cartelli pubblicitari, avvisi o altro materiale pubblicitario, sia all'interno che all'esterno dell'impianto sportivo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

**E' fatto obbligo al concessionario di:**

- a) osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi concessi in uso;
- b) utilizzare l'impianto esclusivamente per le attività previste, nel periodo di durata delle concessioni stesse, limitatamente ai giorni, agli orari ed agli spazi indicati, dietro corrispettivo delle tariffe stabilite dal Comune;
- c) munirsi, a sua cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento delle attività sportive e similari relative all'attività svolta o delle manifestazioni oggetto di concessione;
- d) garantire il rispetto della normativa e degli adempimenti previsti in materia di sicurezza, sia in relazione all'attività svolta che alle attrezzature utilizzate;
- e) impedire l'accesso ai locali comunali a coloro che non partecipano direttamente alle attività sportive e ai non autorizzati;
- f) attivare e far rispettare ai propri soci/atleti ecc., tutte le disposizioni sanitarie impartite a livello nazionale, regionale e delle proprie federazioni;
- g) assicurare la pulizia prevista dalle norme e protocolli di sicurezza se vigenti per eventuali emergenze epidemiologiche. Si precisa che l'associazione/gruppo che utilizza la palestra prima di iniziare le proprie attività deve assicurare, a proprie cure e spese, la pulizia di tutti i locali e delle attrezzature;
- h) garantire gli allestimenti e disallestimenti quando autorizzati, l'apertura e la chiusura (nel rispetto degli orari concessi), il controllo e la vigilanza sugli accessi, sull'utilizzo da parte degli utenti e sulla corretta affluenza del pubblico se preventivamente autorizzato; in ogni caso il concessionario dovrà provvedere, al termine di ogni turno di utilizzo, al ripristino primitivo dell'impianto;
- i) garantire, nel periodo di utilizzo, la presenza continua di almeno un responsabile della società e/o gruppo;
- j) assumere tutte le misure atte ad evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a tutti i beni di proprietà comunale ivi contenuti, segnalando tempestivamente ogni danno, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché ogni inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura.

**Responsabilità del concessionario:**

- a) Il concessionario risponde direttamente dei danni eventualmente provocati agli impianti sportivi, ai beni e alle attrezzature installate. Il concessionario dovrà sollevare l'Amministrazione Comunale e quella scolastica, in caso di palestre scolastiche, da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso.
- b) L'Amministrazione Comunale non risponde per eventuali danni o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti o da terzi durante lo svolgimento delle attività sportive, manifestazioni od iniziative direttamente gestite dal concessionario, a cui competono le eventuali responsabilità, a tal fine il concessionario deve possedere adeguata polizza di responsabilità civile (importo minimo € 1.000.000,00) valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi.
- c) Il concessionario è responsabile del rispetto della normativa e degli adempimenti previsti in materia di sicurezza pertanto il suo Presidente/legale rappresentante risulta equiparato al datore di lavoro, anche se ha volontari e non dipendenti.
- d) Il concessionario esonera espressamente le Autorità Scolastiche e l'Ente proprietario dell'immobile per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
- e) Nel rispetto del documento di valutazione dei rischi elaborato e della normativa vigente il concessionario dovrà nominare e garantire la presenza, ove necessario di:
  - un responsabile del servizio prevenzione e protezione;
  - addetto/i antincendio;
  - addetto/i al pronto soccorso.

### Inoltre la società è obbligata:

- 1) al pagamento delle tariffe d'uso in vigore secondo le scadenze evidenziate in tabella, si precisa che eventuali mancati utilizzi degli spazi, non imputabile all'Amministrazione Comunale, nel periodo richiesto non saranno detratti dall'importo complessivo. Il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici comunali competenti comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta per l'intero periodo richiesto. eventuali rinunce ai turni assegnati prima dell'inizio della stagione sportiva saranno accettate senza penalità solamente se ricevute entro quindici giorni prima della decorrenza dei corsi. Eventuali rinunce a stagione sportiva già avviata comporteranno, se formalmente prevenute al comune entro il giorno 10 di ogni mese, l'obbligo del pagamento dell'intera mensilità in corso. Eventuali rinunce formalmente pervenute al comune dopo il 10 di ogni mese comporteranno l'obbligo del pagamento al comune dell'intera mensilità in corso e di quella successiva. In ambedue i casi, come giorno ultimo di effettivo servizio, varrà la data di rinuncia presentata (non potrà essere utilizzato l'impianto/palestra oltre tale data);
- 2) riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- 3) ad utilizzare calzature di gomma idonea durante l'attività in palestra (cambio scarpe);
- 4) a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- 5) a non consumare cibi o bevande all'interno della palestra;
- 6) al rispetto degli orari indicati. La palestra potrà essere utilizzata (ingresso nei locali spogliatoi e palestra) solo dall'orario indicato e dovrà essere lasciata libera entro l'orario indicato nella presente autorizzazione;
- 7) ad assicurare la chiusura dei locali, porte e finestre, oltre alle varie utenze al termine dell'attività;
- 8) alla tempestiva comunicazione di ogni variazione del calendario fissato e/o sospensione dell'attività e quindi dell'uso dei locali;
- 9) alla tempestiva comunicazione, anche via mail all'indirizzo di qualsiasi anomalia rilevata nell'utilizzo degli spazi;
- 10) all'assunzione degli oneri organizzativi e finanziari per la custodia ed eventuale pulizia della palestra tra un utilizzo e l'altro;
- 11) ad azionare al termine delle proprie attività il sistema di allarme a protezione dei locali comunali se installato;
- 12) a conservare con cura le chiavi che il comune assegnerà; a non duplicarle; segnalare tempestivamente al comune eventuale smarrimento e di provvedere a presentare formale denuncia alle competenti forze dell'ordine (copia della denuncia dovrà essere consegnata al comune); segnalare tempestivamente al comune qualsiasi alterazione/manomissione dei luoghi utilizzati.

**Defibrillatore** – La società dovrà dichiarare che:

- per tutto il tempo di utilizzo degli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività sportiva sarà assicurata la presenza di personale formato/autorizzato per l'uso del defibrillatore;
- di conoscere l'ubicazione ed il funzionamento del defibrillatore presente presso l'impianto sportivo.

**Verifiche ed ispezioni** – Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica, verrà redatta una circostanziata relazione.

**Revoca autorizzazione** - Alla revoca dell'autorizzazione d'uso delle palestre si provvede con atto del responsabile del Settore Servizi alla Persona. Le cause che danno luogo a revoca per fatto del concessionario sono le seguenti:

- insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti al Comune;
- cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune;
- ripetuta inosservanza delle norme previste dal presente disciplinare.

Il Comune si riserva ampia facoltà, previo adeguato preavviso, di sospendere temporaneamente l'autorizzazione in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto o per manifestazioni patrociniate o promosse dallo stesso.

Per informazioni: Ufficio "Servizi alla Persona" referente sig. Caregnato Angelo – primo piano del Municipio di San Giorgio delle Pertiche sito in via della Canonica n. 4 - CAP 35010 tel. 049 9374730 mail [settore2@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it](mailto:settore2@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it) (aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00, sabato solo su appuntamento).

Distinti saluti.

**Caregnato Angelo**

Responsabile Settore II "Servizi alla persona – Affari Generali"

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii