

Oggetto: Ex Sala da ballo  di Arsego.

MODULO DI CONSEGNA MATERIALI E/O CONTENUTI.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome: _____

Indirizzo (Via e civico) _____

CAP + Comune residenza _____

Telefono _____

Indirizzo mail _____

In qualità ☐ Cittadino

Rappresentante di ☐ Associazione, Ente, Gruppo, Ditta, ecc.

Denominazione _____

Preso atto che l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Pro Loco di San Giorgio delle Pertiche, ricerca materiali (fotografie, video, riprese, oggetti, locandine, testimonianze, articoli, aneddoti) per documentare e conservare la memoria storica della sala da ballo "Capannina" sita ad Arsego;

Considerato che, a partire da lunedì 23 marzo 2026, l'Amministrazione Comunale ha avviato una campagna dedicata alla raccolta di materiali, con consegna:

- ✓ a mano presso l'Ufficio Cultura, (primo piano del Municipio) negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ tramite e-mail all'indirizzo: capannina@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it

con la presente consegna al Comune di San Giorgio delle Pertiche i seguenti materiali:

Indicare l'opzione prescelta

- ☐ Il materiale è donato definitivamente al Comune.
- ☐ il materiale è prestato al Comune per la riproduzione digitale con restituzione.
- ☐ il materiale è prestato al Comune per l'esposizione in occasione di una mostra culturale con pubblicazione su supporto cartaceo e digitale. Restituzione al termine della mostra.

DICHIARA

- che quanto consegnato al Comune è nella piena disponibilità di chi scrive;
- che i documenti e gli oggetti esibiti/consegnati, in qualunque modo utilizzati, non ledono i diritti personali ovverosia patrimoniali di alcuno;
- di non aver concesso a terzi i diritti configgenti e/o in qualunque modo altrimenti pregiudizievoli della presente dichiarazione;
- di assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa, spesa e danno derivante dall'utilizzo e dalla diffusione della propria immagine o voce, del proprio nome o della violazione di una qualsiasi delle garanzie e dichiarazioni quivi rese;
- che nulla osta al rilascio della seguente dichiarazione e pertanto:

AUTORIZZA

1. l'acquisizione al Comune di San Giorgio delle Pertiche a titolo gratuito e senza limiti di tempo dei materiali elencati, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.04.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla diffusione in qualsiasi forma, di fotografie, oggetti, articoli di stampa, locandine, testimonianze, aneddoti e riprese audio e video relative alla sala da ballo "Capannina" di Arsego su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione;
2. la pubblicazione, l'utilizzo, la riproduzione e la cessione a terzi del materiale, con qualsiasi mezzo fotografico e per l'organizzazione di attività culturali (allestimento di una mostra, formazione archivio digitale, ecc.) presso il Comune di San Giorgio delle Pertiche, senza nessun tipo di limitazione temporale;
3. la conservazione e pubblicazione del suddetto materiale negli archivi informatici e/o social media dell'Ente;
4. l'utilizzo del suddetto materiale esclusivamente per finalità istituzionali:
 - documentazione e conservazione della storia della Capannina;
 - pubblicazione sui canali ufficiali dell'Ente (sito web, social media istituzionali etc.);
 - promozione delle iniziative culturali collegate al progetto (realizzazione di un archivio digitale, un catalogo e l'allestimento di mostra culturale).

Il materiale raccolto sarà digitalizzato, conservato e utilizzato per l'organizzazione di iniziative culturali del Comune di San Giorgio delle Pertiche e/o di partner coinvolti nel progetto.

I contenuti dei materiali e la loro diffusione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e non saranno utilizzati per finalità commerciali.

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Luogo e data

Firma

RISERVATO AL COMUNE

Plico n. _____

Vista la nota di consegna/deposito del materiale elencato con la presente si attesta l'avvenuta presa in carico da parte del Comune in data _____

Incaricato _____