



Comune di **San Giorgio delle Pertiche**
(Provincia di Padova)

Settore II "Servizi alla Persona" - Ufficio "Istruzione"



Istruzioni per la compilazione del modulo on line istanza di iscrizione al servizio asilo nido comunale "Il Nido nel Bosco" di San Giorgio delle Pertiche (versione 13/01/2026)

Di seguito alcune indicazioni utili per compilare ed inviare al Comune di San Giorgio delle Pertiche, per il tramite della procedura "istanza on line".

Si consiglia, prima di caricare la domanda di reperire le seguenti informazioni e/o documenti necessaria alla compilazione, nel dettaglio:

- Valore ISEE minorenni;
- Denominazione e partita IVA dove sono impiegati i genitori;
- Documentazione delle vaccinazioni utile per compilare il dato relativo all'Azienda ULSS di Riferimento e sede del distretto;
- Eventuale certificazione disabilità legge 104/92;
- Eventuale certificazione disagio sociale redatta dall'Assistente Sociale;
- Eventuale permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari;

All'istanza on line di accede dal sito web del comune di San Giorgio delle Pertiche all'Indirizzo [Comune di San Giorgio delle Pertiche - Provincia di Padova](#) e scorrendo verso il basso home page

Fino alla voce "Istanze Online" dei servizi Online:

Servizi Online

AW PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI	IW ISTANZE ONLINE	SEARCH MODULISTICA ONLINE
ALBO PRETORIO ONLINE	DIRETTA CONSIGLIO COMUNALE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
GEO PRG - PAT - RE - SIT ONLINE	MIPPA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO	pagoPA MY PAY - PAGO PA
IMPRESAINUNGIORNO	TUTTO GARE PA	SEGNALAZIONI SUL TERRITORIO

L'istanza on line è disponibile nell'elenco delle domande categoria "Servizi alla Persona"

Istanze Online

Tutti i servizi comunali per i cittadini, disponibili online

Servizi alla Persona	Affari Generali	Economico - Finanziario
> Iscrizione al Trasporto Scolastico 2025/26	> Richiedere l'Accesso agli atti	> Presentare una domanda di agevolazione tributaria
> Richiesta attivazione servizi comunali anno scolastico 2025/2026 - Post Scuola	> Concessione uso beni mobili di proprietà comunale	> ANTICA FIERA DI ARSEGO - richiesta di rilascio concessione per l'occupazione di suolo pubblico
> Richiesta attivazione servizi comunali anno scolastico 2025/2026 - Pre Scuola	> Richiesta di Patrocinio del Comune	
> Richiesta assegnazione contributo comunale per la frequenza ai "Centri Estivi 2025"	> Svincolo Cauzione Utilizzo Beni Mobili Comunali	
> Richiesta assegnazione contributo comunale "Buono Centro Ricreativo Pomeridiano – DopoScuola anno scolastico 2025/2026"		
> Richiesta assegnazione contributo comunale "Buono scuola infanzia a.s. 2025/2026"		
> Richiesta contributo comunale "Centri Estivi"		
> Iscrizione asilo nido comunale		
Servizi Demografici	Urbanistica, Edilizia Privata	
> Richiedere Pubblicazioni di matrimonio	> Richiedere l'Accesso agli atti - Edilizia Privata	
> Richiesta duplicato o rinnovo tessera elettorale		

All'istanza online si accede solo con identità digitale:

- Credenziali SPID
- Credenziali Carta di Identità Elettronica

Indicazione generale. Al fine di poter agevolare del Bonus Nido erogato dall'INPS si invitano i genitori del bambino/a a valutare con attenzione, anche dal punto di vista fiscale, quale sia la persona che poi presenterà la domanda di Bonus Nido all'INPS. E' consigliato quindi che sia la stessa persona a presentare la domanda di iscrizione al nido e poi all'INPS per il Bonus Nido.

Compilazione della domanda:

- 1 Per prima cosa verrà richiesto di scaricare il documento relativo alla tutela dei dati personali.
- 2 Contrassegnare con un flag l'avvenuta lettura dell'informativa e andare "**Avanti**"
- 3 Scheda "**Richiedente**"
Il sistema inerisce i dati contenuti nell'identità digitale. I dati vanno verificate e, se richiesto, salvati.

Ricordarsi sempre di porre un flag in ogni scheda sul pallino in alto a destra una volta compilati i dati altrimenti il sistema non salva i dati.

The screenshot shows a form titled "Richiedente *". Below the title, it says "(campo obbligatorio)". There are two input fields, both filled with a solid purple color. Below these fields is a "Codice Fiscale" label and another input field filled with a solid purple color. At the bottom left is a "Mostra tutto" button with a dropdown arrow. In the bottom right corner of the form area, there is a small circular checkbox with a blue outline and a white interior. A large red arrow points from the bottom right towards this checkbox.

- 4** Scheda **"Minore"**
Devono essere inseriti i dati del bambini/a che si vuole iscrivere al nido comunale.
- 5** Scheda **"Composizione del nucleo familiare"**
Il sistema chiede, al fine di definire la graduatoria, i dati di tutti i componenti del nucleo familiare (composizione anagrafica, ovvero tutte le persone che sono regolarmente registrate all'anagrafe comunale), compresa la persona che presenta la domanda.
Per ogni componente viene chiesto:
- Nome;
 - Cognome;
 - Data di nascita;
 - Grado di parentela della persona inserita rispetto al bambino/a che si vuole iscrivere al nido;
 - Età compiuta della persona.
- L'operazione deve essere ripetuta per ogni componente il nucleo familiare utilizzando il tasto "Aggiungi".
Terminato l'inserimento procedere con **"Avanti"**
- 6** Scheda **"Richiesta in qualità di"**
Viene chiesto se:
- il richiedente è genitore del bambino e se sì, se lo esercita in via esclusiva o congiuntamente con il papà o la mamma del minore stesso;
 - oppure persona incaricata a presentare la domanda in forza ad altri istituti di rappresentanza legale (tutore, soggetto affidatario, ecc..).
 -
- 7** Scheda **"Chiedo"**
Vengono fatte alcune domande in merito alla tipologia di iscrizione, al tempo del servizio, vaccinazioni. E' sufficiente compilare la voce "presso il distretto dell'Azienda ULSS" indicando il nome dell'Azienda ULSS (ad esempio "ULSS 6 Euganea" per il nostro territorio) e poi la sede del distretto presso il quale è stata fatta la vaccinazione (ad esempio "Camposampiero").
- 8** Scheda **"Recapiti per urgenze"**
Il sistema chiede se, oltre al richiedente ci fossero altre persone da contattare in caso di comunicazioni urgenti riguardanti in bambino da iscrivere (esempio la mamma o il papà che non presenta la domanda, un parente prossimo, ecc..). Resta inteso che il dato, per particolari esigenze potrà essere aggiornato o integrato anche nel corso del servizio utilizzato i moduli disponibili presso la sed del nido.
- 9** Scheda **"Documenti contabili"**
Al fine di poter agevolare del Bonus Nido erogato dall'INPS si invitano i genitori del bambino/a di valutare con attenzione, anche dal punto di vista fiscale, quale sia la persona che poi presenterà la domanda di Bonus Nido all'INPS. E' consigliato che la persona che chiede il Bonus all'INPS e che presenta al comune la domanda di iscrizione coincidano.
- 10** Altre domande al fine della composizione della graduatoria.
Il sistema propone una serie di domande utili per la definizione della graduatoria.
Nel caso vengano dichiarate alcune particolari condizioni del minore il sistema chiede anche di allegare la relativa certificazione a dimostrazione dello stato dichiarato.
Si chiede poi di chiarire (ai fine della graduatoria) se ci sono già bambini che frequentano il Nido "Il Nido nel Bosco".
- 11** Scheda **"ISEE minorenni"**
Il sistema chiede se il richiedente sia o meno in possesso dell'ISEE Minorenne in vigore al momento della presentazione della domanda. Nel caso di possesso ISEE Minorenne, dovrà essere inserito il valore attestato nella documentazione.
- 12** Ulteriori dichiarazioni generali da flaggare.
- 13** Scheda **"Note"**
E possibile integrare la domanda con alcune ulteriori precisazioni, informazioni utili per l'esame della domanda stessa.

14

Scheda "**Allegati**"

Il sistema chiede di allegare eventuali atti a conferma delle dichiarazioni effettuate. Nel dettaglio:

- copia della sentenza di separazioni e divorzio al fine da valutare le compenti attribuite a ciascun genitore;
- copia (fronte e retro) del permesso di soggiorno per tutti i cittadini extracomunitari;
- Altro utile alla valutazione della domanda.

Effettuare quindi "**Salva Domanda**"

Proseguire con la domanda premendo "**Avanti**"

Il sistema propone un riepilogo dell'intera domanda con tutte le dichiarazioni (da leggere ed eventualmente aggiornare se qualcosa non sia corretto).

Se la domanda risulta completa e possibile premere il tasto "**Invia**".

Il sistema chiede "**conferma e invia**" e una volta inviata risponde attribuendo alla domanda un numero.

La domanda è completa ed inviata direttamente al protocollo del comune.

 Scarica la ricevuta (PDF)

E' possibile scaricare la ricevuta in formato PDF

Per informazioni:

Comune di San Giorgio delle Pertiche

Ufficio Istruzione

Telefono 049 9374730

Mail settore2@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it