

e) di essere a conoscenza che i Regolamenti di Polizia Mortuaria Nazionale e Comunale vigenti prevedono per le sepolture ad inumazione un periodo di rotazione decennale, trascorso tale termine senza che siano pervenute dagli aventi diritto richieste di concessione ossari per la raccolta dei resti mortali, il Sindaco procede per la sepoltura dei resti in "Ossario Comune".

Informativa per il trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i propri dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile pro-tempore del Settore II Servizi alla Persona. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, così come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati nel sito web del Comune di San Giorgio delle Pertiche.

I dati personali, dei quali è facoltativo il consenso, forniti con la presente saranno trattati dal Comune di San Giorgio delle Pertiche (titolare) esclusivamente per il procedimento in oggetto e, a tal fine, il loro conferimento è obbligatorio. La mancata indicazione non permetterà l'esame delle proposte.

Il sottoscritto, alla luce della suddetta informativa, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Si allega alla presente:

- a) fotocopia della carta d'identità o altro documento identificativo del richiedente;
- b) fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- c) ricevuta versamento della somma complessiva di € _____.

data _____

Firma richiedente