AL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE
SETTORE I – AFFARI GENRALI
VIA CANONICA N. 4
35010 SAN GIORGIO D. PERTICHE (PD)
E-MAIL: protocollo@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it
PEC: comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it

Oggetto: **domanda di concessione in uso dei beni mobili di proprietà comunale da parte di associazione, gruppo o comitato avente sede nel territorio comunale.**

Il sottoscritto/a ....., nato a ..... il ....., e residente in ..... C.A.P....., Via ..... n. ..... Tel....., di nazionalità ..... C.F.....
Email ..... PEC .....

In qualità di ..... della associazione/gruppo/comitato

.....

C.F.: .....
con sede legale in ..... C.A.P. ....., Via ..... n. .....Tel....., Email ..... PEC .....

CHIEDE

Di poter utilizzare:

☐ PEDANA (4 moduli componibili di 2 m. x 1 m.)

☐ PALCO (6 m. x 4 m.)

☐ GAZEBO (indicare il n. _____)

☐ TRANSENNE (indicare il n. _____)

☐ IMPIANTO AUDIO CON CASSE FISSE

☐ CASSA AUDIO PORTATILE

☐ SEDIE (indicare il n. _____)

☐ ARCO GONFIABILE A TITOLO GRATUITO

di proprietà del Comune di San Giorgio delle Pertiche per la seguente manifestazione:

.....

Che si terrà presso .....

Nei giorni.....

Indicare il giorno previsto per il ritiro del suddetto materiale ……

Indicare il giorno previsto per la consegna del suddetto materiale ……..

(Il materiale dovrà essere ritirato e consegnato in orario di apertura degli uffici comunali, contattando l'operatore comunale dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni).

DICHIARA

- ⊇ di accettare e rispettare le norme contenute nel regolamento "Concessione in uso dei beni mobili di proprietà comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2020 e pubblicato nel sito dell'Ente ed inoltre quanto contenuto nella delibera di Giunta n. 86 del 02.07.2020 e s.m.i.;
- ⊇ di rappresentare l'associazione di cui sopra e di agire in nome e per conto della stessa;
- ⊇ che nell'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale che ricevo in uso verranno rispettate le norme di pubblica sicurezza e i regolamenti locali di polizia urbana;
- ⊇ di assumersi ogni responsabilità in ordine al corretto montaggio/allestimento dei beni mobili in uso;
- ⊇ che i beni mobili in uso verranno utilizzati per lo scopo di cui sopra;
- ⊇ che gli impianti elettrici eventualmente installati rispetteranno quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Dichiaro di avere preso visione della seguente informativa: "*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore di riferimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, così come meglio dettagliati nell'informativa competa pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati nel sito web del Comune di San Giorgio delle Pertiche*".

Allego alla presente

- fotocopia documento di identità.

  ricevuta di pagamento dell'importo di euro…….. tramite PagoPA e previa conferma dell'importo da parte del Settore I - Affari Generali.
- ricevuta della cauzione provvisoria di euro ……..versata presso la Tesoreria Comunale tramite PagoPA e previa conferma da parte del Settore I - Affari Generali.

Data .....

FIRMA del richiedente

_____

SI INVITA A PRENDERE VISIONE DELLE TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI BENI MOBILI COMUNALI NELLA TABELLA SOTTOSTANTE:

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE – TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI BENI MOBILI COMUNALI

Bene	TARIFFA	Note TARIFFA 1	Note TARIFFA 2	Diritti di istruttoria (per singola istanza)	Cauzione	Note cauzione	Giorni Massimo Uso	Modalità Consegna	Modalità Restituzione	Servizio di Riferimento
Palco	€ 100,00	Settimanale	Tariffa unica per massimo 7 giorni di utilizzo	€ 10,00	€ 200,00	Unica per singola concessione	7	MAGAZZINO COMUNALE	MAGAZZINO COMUNALE	AFFARI GENERALI
Impianto audio con casse fisse	€ 50,00	Settimanale	Tariffa unica per massimo 7 giorni di utilizzo	€ 10,00	€ 100,00	Unica per singola concessione	7	SEGRETERIA COMUNALE	SEGRETERIA COMUNALE	AFFARI GENERALI
Cassa audio portatile	€ 25,00	Giornaliera	Tariffa giornaliera	€ 10,00	€ 100,00	Unica per singola concessione	7	SEGRETERIA COMUNALE	SEGRETERIA COMUNALE	AFFARI GENERALI
Sedie	€ 0,30	(Cada uno) Settimanale	Tariffa unica per massimo 7 giorni di utilizzo	€ 10,00	€ 100,00	Unica per singola concessione	7	MAGAZZINO COMUNALE	MAGAZZINO COMUNALE	AFFARI GENERALI
Gazebo	€ 10,00	(Cada uno) Settimanale	Tariffa unica per massimo 7 giorni di utilizzo	€ 10,00	€ 100,00	Unica per singola concessione	7	MAGAZZINO COMUNALE	MAGAZZINO COMUNALE	AFFARI GENERALI
Transenne	€ 0,20	(Cada uno) settimanale	Tariffa unica per massimo 7 giorni di utilizzo	€ 10,00	€ 100,00	Unica per singola concessione	7	MAGAZZINO COMUNALE	MAGAZZINO COMUNALE	AFFARI GENERALI
Pedana	€ 30,00	Settimanale	Tariffa unica per massimo 7 giorni di utilizzo	€ 10,00	€ 100,00	Unica per singola concessione	7	MAGAZZINO COMUNALE	MAGAZZINO COMUNALE	AFFARI GENERALI