



Comune di San Giorgio delle Pertiche

(Provincia di Padova)

Regolamento per il funzionamento del Servizio: “Pubblico Centro di accesso ad internet”

È istituito a San Giorgio delle Pertiche un Servizio di pubblico accesso ad internet, con le finalità di garantire, senza alcun onere per i cittadini, tre tipologie di servizi:

- l'**accesso ad internet** attraverso postazioni individuali multimediali e connettività wi-fi;
- l'**assistenza** alla navigazione e all'utilizzo dei servizi digitali per i cittadini con limitate conoscenze di informatica, da parte di tutor volontari;
- l'**acculturazione** attraverso azioni di alfabetizzazione informatica.

Norme di accesso

Per accedere ai servizi del Pubblico centro di accesso ad internet è necessario compilare apposita domanda, depositata presso la sede del centro.

L'accesso al Centro è consentito a tutti gli iscritti attivi che abbiano compiuto i 14 anni, previa compilazione dell'apposito modulo di iscrizione, dopo aver preso visione del presente Regolamento.

Per gli iscritti minorenni di età compresa dai 14 ai 18 anni è richiesta una dichiarazione liberatoria da parte degli esercenti la potestà (genitori o tutori).

Ad ogni accesso viene rilasciata una password di navigazione.

La password non è cedibile ad altri utenti. Ogni utente è responsabile di tutte le operazioni effettuate con la propria password.

È utente attivo l'utente abilitato. L'abilitazione viene disattivata decorsi 12 mesi dall'ultimo accesso.

L'Amministrazione Comunale può ritirare l'autorizzazione all'accesso ad internet e/o l'utilizzo dei servizi del Centro per comportamenti non rispettosi verso persone, cose, e del presente Regolamento.

L'accesso al centro è consentito a tutti i cittadini.

Norme comuni alle postazioni fisse e alla connettività wi-fi

Ciascun utente è tenuto a firmare ad ogni sessione l'apposito modulo che ne documenta il giorno e l'ora di utilizzo.

Per ogni sessione è consentita la stampa fino a tre fogli in formato A4.

La visione di documenti multimediali deve avvenire nel rispetto degli altri utenti del centro.

L'uso di skype o altri servizi che richiedano l'uso della voce sono consentiti solo su autorizzazione del tutor ed esclusivamente in modalità peer-to-peer.

I file audio e video si ascoltano in cuffia.

Non è consentito utilizzare il centro per accedere a videogiochi e videopoker, giochi d'azzardo.

Il servizio comunica agli utenti che i percorsi da loro compiuti durante la navigazione sono archiviati presso il Centro, tramite strumenti dedicati.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso improprio di Internet, per la violazione di accessi protetti, per il mancato rispetto delle norme sul copyright e sulle licenze d'uso.

Utilizzo delle postazioni fisse

L'utente non autosufficiente può chiedere assistenza per la navigazione e per l'utilizzo dei servizi digitali al tutor volontario.

Ogni sessione di utilizzo individuale dura un'ora. Gli orari di inizio e fine della sessione sono prestabiliti. Sono previsti meccanismi di prenotazione.

Previo l'assenso del tutor presente, è consentito l'uso di cd-rom o di chiavette USB per il salvataggio dei propri documenti. Non è invece consentito salvare nulla sul disco rigido dei computer dedicati.

Non sono consentite operazioni in internet che comportino pagamenti con di carte di credito.

L'uso di una postazione è consentito, di norma, a gruppi di non più di due persone.

Il numero massimo di sessioni giornaliere è 2.

Non è consentito:

- immettere dati e installare programmi;
- alterare dati immessi da altri;
- svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la funzione e le prestazioni;
- effettuare download di applicazioni, file, multimediali, video, musica;
- utilizzare applicazioni di file-sharing;
- alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware sui personal computer del centro;
- scaricare software dalla rete.

Utilizzo della connettività wi-fi

Ogni sessione di utilizzo dura due ore.

Il numero massimo di sessioni giornaliere è 2. Gli orari di inizio e fine della sessione sono prestabiliti. Sono previsti meccanismi di prenotazione.

Profilo del tutor

Il tutor è un cittadino volontario che presta il suo tempo al Pubblico Centro di accesso a Internet.

La comunicazione al Comune con la quale il tutor sottoscrive la sua disponibilità a prestare il proprio tempo al centro, vale, a tutti gli effetti, anche come iscrizione in qualità di utente del centro.

Il coordinamento dei tutor è affidato ad un'associazione del territorio mediante apposita convenzione.

È assicurato dal centro un periodo formativo iniziale.

Il tutor sottoscrive la propria disponibilità a concorrere all'apertura del centro per almeno 4 ore al mese per un periodo non inferiore a 6 mesi.

L'amministrazione comunale solleva i tutor da qualsiasi responsabilità per sottrazione o danneggiamento di cose.

All'interno dei locali del centro l'amministrazione comunale assicura i tutor contro il rischio infortuni, e di responsabilità civile verso terzi.

E' facoltà del tutor di recedere dalla disponibilità inizialmente accordata, previo un congruo preavviso.

Le attività del presente regolamento rivestono carattere di occasionalità, i tutor volontari non sono vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'amministrazione comunale.

L'amministrazione comunale può revocare l'autorizzazione al tutor che non rispetti il regolamento del centro all'accesso ad internet e/o l'utilizzo dei servizi del Centro per comportamenti non rispettosi di persone e cose e del presente regolamento.

Mansioni del tutor

Compila il registro di presenza del tutor.

Riceve le prenotazioni degli utenti e ne compila l'apposito registro.

Fa compilare agli utenti il registro di presenza.

Consegna all'utente la password di accesso alla connettività internet.

Offre assistenza alla navigazione e all'utilizzo dei servizi digitali agli utenti con limitate conoscenze di informatica.

Sorveglia sul corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Si impegna a rispettare e a far rispettare il presente regolamento e ad operare la sorveglianza sul patrimonio dei locali che ospitano il centro.

Richiama gli utenti ad un comportamento rispettoso verso persone e cose.

La tutela

L'utente non deve lasciare traccia di dati sensibili. Il servizio declina ogni responsabilità relativamente a dati caricati dall'utente. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di cancellare e ripulire la memoria dei PC in qualsiasi momento. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente, per i quali l'utente è responsabile civilmente e penalmente.

Qualsiasi violazione dei principi che sono alla base del servizio può essere segnalata al Comune che riferirà all'utente circa gli accertamenti compiuti.

Il mancato rispetto delle norme per il corretto utilizzo di Internet può comportare, a seconda dei casi:

- interruzione della sessione;
- sospensione o esclusione dell'accesso al servizio;
- risarcimento danni;
- denuncia.

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni alle attrezzature informatiche o ai documenti informatici appartenenti ai frequentatori del centro.

Ogni aspetto organizzativo non contemplato nel presente regolamento è disciplinato con successive circolari del responsabile del Settore competente, sentite le esigenze dell'associazione incaricata del coordinamento delle attività del centro.

Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) via Canonica n.4 – cap 35010 – tel. 0499374700 fax 049 9374709

Settore Servizi Demografici, Statistici, Bibliotecari e Culturali

Responsabile servizio: Marangoni Maria

Partita Iva 00682290283

Contatti: www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it