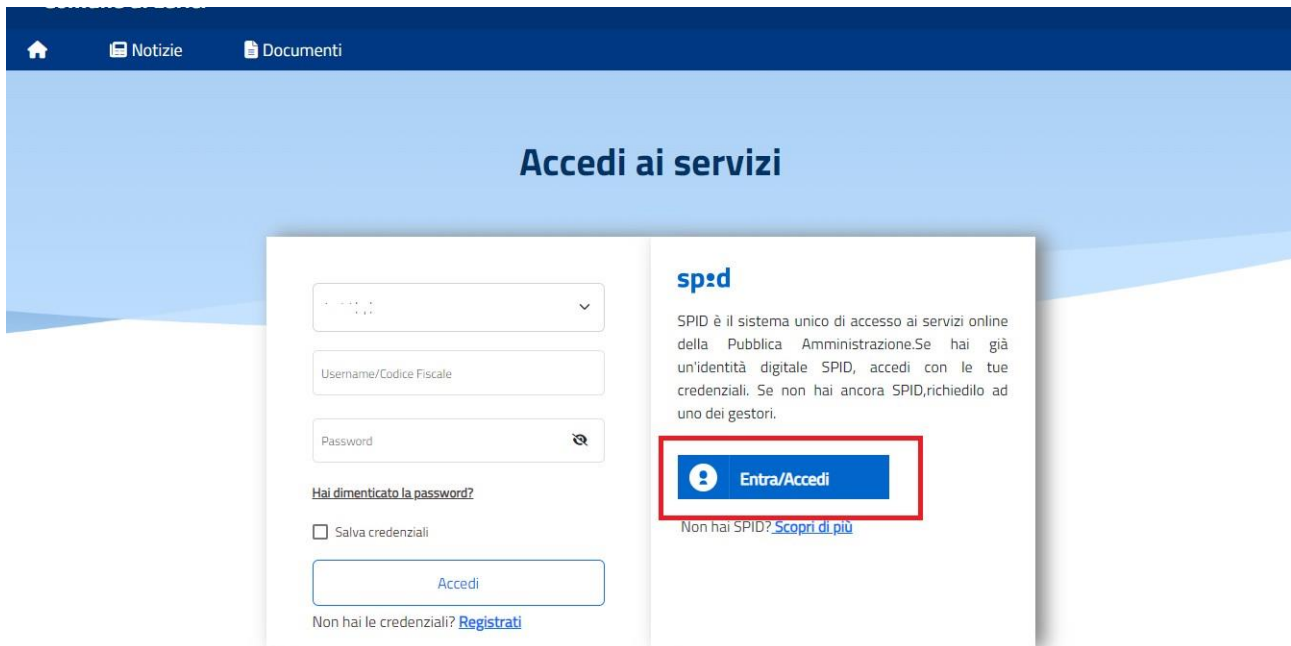


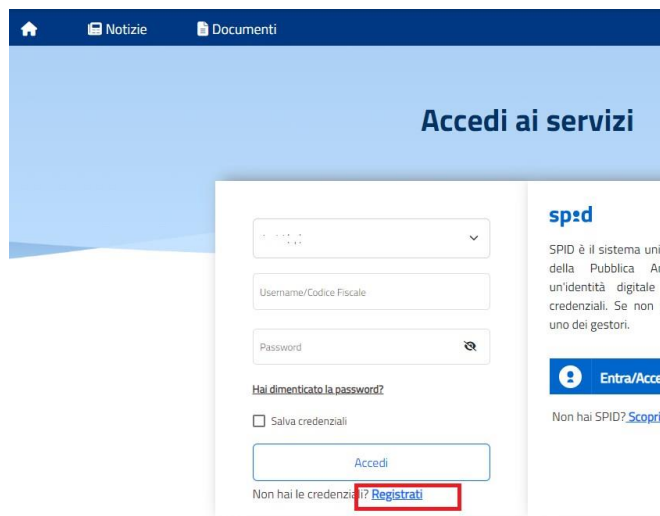
# Accesso al sito eCivis

Collegarsi all'indirizzo <https://nomecomune.ecivis.it> accedendo tramite SPID



The screenshot shows the 'Accedi ai servizi' (Log in to services) page. On the left, there is a login form with fields for 'Username/Codice Fiscale' and 'Password'. Below the password field is a link 'Hai dimenticato la password?' and a checkbox 'Salva credenziali'. At the bottom of the form is an 'Accedi' button and a link 'Non hai le credenziali? Registrati'. On the right, there is a section titled 'sp:d' with a description of the system and a blue button with a person icon and the text 'Entra/Accedi', which is highlighted with a red box. Below this button is a link 'Non hai SPID? Scopri di più'.

**SOLO** per chi non è ancora in possesso di SPID può registrarsi tramite Codice Fiscale cliccando su **REGISTRATI**



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Registrati' link at the bottom of the login form is highlighted with a red box. The 'Entra/Accedi' button on the right is no longer highlighted.

# Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso cliccare sulla voce *Moduli online* su Apri Menù

**Pagamenti**  
Il menù consente di consultare lo stato contabile o procedere coi pagamenti se attivi.  
[Apri il menù](#)

**Prenotazioni**  
Il menù consente di prenotare c...  
prestito  
[Apri il menù](#)

**Moduli online**  
Il menù consente di compilare l'istanza online  
[Apri il menù](#)

**Comunicazioni**  
Il menù permette di consultare  
[Apri il menù](#)

E successivamente su “Compila”

**Moduli online**  
Seleziona dal menù sottostante

[Compila](#) [Inviati](#)

Selezionare la richiesta di iscrizione online “Iscrizione refezione scolastica SOLO NUOVI ISCRITTI 2023/2024”

**Compila**  
Seleziona il modulo che si desidera compilare

Validità dal (

**Iscrizione refezione scolastica SOLO NUOVI ISCRITTI 2023/2024**

Iscrizione refezione scolastica SOLO NUOVI ISCRITTI 2023/2024

[Compila >](#)

## Inserimento figli

Una volta scelta la domanda che si vuole compilare, compare la schermata con la scelta dei figli **nuovi iscritti** da inserire. Se siete nuovi utenti, ancora non conosciuti dal sistema, cliccare su “Aggiungi utente” per il numero dei figli da iscrivere. (cliccare 1 aggiungi utente in caso di 1 figlio nuovo iscritti, 2 volte su aggiungi utente in caso di 2 figli nuovi iscritti)

**Selezione utenti**

Modulo selezionato: ISCRIZIONE REFEZIONE SCOLASTICA SOLO NUOVI ISCRITTI 2023/2024

Indicare gli utenti per il quale si desidera compilare il modulo selezionato. E' possibile inoltrare la domanda **una volta sola**.

← Indietro

+ Aggiungi utente

Procedi →

Nel caso siate già in possesso di credenziali, perché uno dei vostri figli era già iscritto ai servizi di refezione scolastica, potete inserire qui il nuovo iscritto cliccando su “Aggiungi utente” e deselezionando il figlio già iscritto.

**NB: il cambio di ciclo scolastico è una nuova iscrizione.** Se già avete un figlio presente che deve passare dalla scuola dell'INFANZIA alla scuola PRIMARIA compilare la domanda online.

## Compilazione domanda

Una volta aperta la domanda va compilata in tutti i suoi campi. Nel caso non abbiate compilato un campo obbligatorio, il sistema non Vi farà inviare la domanda ma sottolineerà i campi mancanti in rosso.

The screenshot shows the top part of a web form. At the top, there are logos for the Federazione dei Comuni del Camposampierese, VALYOUNESS (people welfare future), and CIRFOOD (Feed the future). Below the logos, it says "Federazione Comuni Camposampierese" and "Comune di Camposampiero". The main heading is "Domanda di iscrizione SOLO NUOVI ISCRITTI al servizio Refezione Scolastica 2023/2024". On the left, there is a sidebar with a button "ADMIN: E' possibile navigare tra sezioni" and three menu items: "1. Sezione Dichiarante" (highlighted), "2. Sezione Alunno", and "3. Dichiarazioni". The main content area is titled "1. Sezione Dichiarante" and contains the "DATI GENITORE/TUTORE" section. It has two input fields: "Cognome \*" with the placeholder "Test" and "Nome \*" with the placeholder "Tutore".

## Invio della domanda

Ora la domanda può essere inviata col tasto invia domanda.

This screenshot shows the "DICHIARO" (I declare) section of the form. On the left, the sidebar menu is visible with "3. Dichiarazioni" highlighted. The main content area starts with the heading "DICHIARO" and the text "Di aver preso visione delle tariffe:". Below this, two lines of text specify the costs: "SCUOLA DELL'INFANZIA RUSTEGA : 3,60 euro a pasto" and "PRIMARIA CAMPOSAMPIERO: 4,90 euro a pasto". There are three asterisks (\*) indicating required fields. Each asterisk is followed by a checkbox and the text "di aver letto e compreso la seguente informativa privacy" with a link to the respective privacy policy: "Informativa Privacy Cir", "Informativa Privacy Federazione Comuni Camposampierese", and "Informativa Privacy Valyouness". The final asterisk is followed by a checkbox and the text "firma per accettazione". At the bottom left, there is a blue button with a left arrow and the text "Indietro". At the bottom right, there is a blue button with an upward arrow and the text "Invia domanda", which is highlighted with a red rounded rectangle.

# Controllo delle domande inviate

Una volta inviata la domanda si potrà verificarne lo stato tra i moduli *Inviati*.

## Moduli inviati

Seleziona il modulo che si desidera







Richiesta presentata in data: 30/03/2023

Richiesta inviata correttamente

Scarica

### Legenda

-  **Inviata:** L'istanza risulta inviata correttamente. Verrà processata dagli operatori.
-  **Accettata:** L'istanza risulta accettata.
-  **Rifiutata:** L'istanza è stata rifiutata dagli operatori.
-  **Bloccata:** L'istanza è stata bloccata dagli operatori.

**ATTENZIONE:** La domanda dovrà essere validata dagli operatori e a seguito della convalida sarà possibile effettuare le operazioni di disdetta pasto e pagamento