



Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

Prot.

San Giorgio delle Pertiche, 26.01.2022

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL NOTIZIARIO COMUNALE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE E SUA DISTRIBUZIONE PER L’ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione dell’indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 14/02/2020, esecutiva, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione di un notiziario comunale, quale strumento di informazione istituzionale al cittadino, e della determinazione n. del con la quale è stata approvata la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio prevedendo la realizzazione di n. 2 notiziari con periodicità semestrale ed uscite nei mesi di giugno/luglio e dicembre per l’anno 2022, alle seguenti condizioni

Rende noto il seguente avviso

Articolo 1 – Oggetto della selezione

Il servizio ha per oggetto i servizi di composizione grafica, impaginazione, ricerca pubblicità, stampa e cellofanatura del “Notiziario comunale” del Comune di San Giorgio delle Pertiche, registrato presso il Tribunale di Padova (registrazione n. 2.220 del 29/04/2010) per n. 2 date di uscita previste nei mesi di giugno/luglio e di dicembre 2022, comprensive della sua distribuzione “porta a porta” e consegna diretta di un numero di copie da concordare con l’Amministrazione Comunale non inferiore a n. 50 (cinquanta);

Il servizio viene reso senza corrispettivo economico e non deve comportare oneri economico-finanziari, neppure indiretti, a carico dell’Amministrazione comunale.

Per la realizzazione del notiziario l’aggiudicatario ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso operatori economici, con precedenza a quelli locali, interessati a dare rilevanza alla propria attività, ai quali assegnare spazi per le inserzioni nel notiziario.

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l’aggiudicatario e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

L’interesse economico, circoscritto agli introiti pubblicitari raccolti dall’editore, dovrà essere inferiore ad euro 40.000,00 per tutta la durata dell’incarico, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di euro 8.000 (Iva esclusa) calcolato su n. 2 numeri di pubblicazione.

Articolo 2 – Descrizione del servizio

Il Comune predisporrà i testi e un primo impaginato, anche parziale, e li invierà alla Ditta che si occuperà di predisporre le bozze del notiziario nel rispetto dell'impostazione editoriale indicata dal Comune.

Le bozze verranno inviate al Comune per le correzioni e successivamente torneranno alla Ditta che, ottenuta la relativa approvazione, provvederà alla stampa del notiziario.

Le copie destinate alla distribuzione "porta a porta" dovranno essere cellofanate e la consegna non comporta alcuna spesa aggiuntiva.

La Ditta garantirà lo svolgimento del servizio secondo i più elevati standard qualitativi e professionali.

La Ditta è tenuta a rendere nota, se diversa dall'affidatario, la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato, la quale a sua volta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici.

Articolo 3 - Caratteristiche del notiziario

Il notiziario comunale avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo: testata registrata di proprietà della Ditta con indicato "Comune di San Giorgio delle Pertiche"

Pagine: a partire da minimo 28 a seconda delle richieste dell'Amministrazione Comunale.

Formato: A4

Confezione: 2 punti metallici

Carta: 135 grammi per tutte le pagine, carta patinata opaca

Stampa: Tutte le pagine a colori, in quadricromia

Copie: 4.300 (il numero potrebbe avere un lieve aumento in ipotesi di aumento dei nuclei famigliari e sarà comunque pari al numero di famiglie + 2%)

Il servizio comprende anche la cellofanatura di ogni copia del notiziario e, se richiesto, l'inserimento di altre stampe all'interno della confezione.

Uscite: n. 2 con periodicità semestrale di cui n. 1 in giugno/luglio e n. 1 in dicembre (date orientative);

Consegna: distribuzione "porta a porta", oltre alla consegna diretta di un numero di copie da concordare con l'Amministrazione Comunale non inferiore a n. 50 (cinquanta);

Articolo 4 - Inserzioni pubblicitarie

Nel notiziario comunale sono previsti appositi spazi per le inserzioni pubblicitarie.

Gli spazi destinati agli operatori economici **non potranno superare in totale la percentuale del 33%** dello stampato e saranno suddivisi in pagine intere, mezze pagine, piè di pagina, ottavi di pagina.

Negli spazi destinati, gli operatori economici potranno inserire solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

Non potranno inoltre essere pubblicate:

- inserzioni che siano contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori, o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e giochi che creano ludopatia;
- comunicazioni pornografiche ed oscene, o comunque giudicate inappropriate dall'Amministrazione comunale;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria;
- informazioni tali da violare la riservatezza di soggetti terzi.

L'eventuale carenza di richieste da parte degli inserzionisti non potrà giustificare ritardi nei tempi di uscita del notiziario.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le vertenze, pretese o contestazioni che dovessero essere intentate da terzi, in qualsiasi grado di giudizio, per lesione di diritti morali o patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari, manlevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa.

Articolo 5 – Direttore Responsabile

La Ditta è tenuta a nominare il Direttore Responsabile del periodico comunale e a provvedere, ai sensi della normativa vigente, alla registrazione presso il competente Tribunale.

Articolo 6 – Obblighi della Ditta

La Ditta si obbliga:

- a garantire la realizzazione del notiziario con la periodicità concordata secondo la seguente procedura:
 - consegna per la correzione della bozza al Comune entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento di tutto il materiale;
 - consegna entro ulteriori 5 giorni lavorativi del notiziario corretto dal Comune, per il “Visto” definitivo del Comune;
 - consegna presso la sede comunale entro 5 giorni lavorativi dal “Visto” di approvazione di una copia del notiziario pronto per la distribuzione ed immediata distribuzione “*porta a porta*” dello stesso, oltre alla consegna diretta di un numero di copie da concordare con l'Amministrazione Comunale non inferiore a n. 50 (cinquanta);
- a fornire il file in formato pdf per la pubblicazione sul sito internet comunale;
- ad occuparsi direttamente della raccolta di adesioni pubblicitarie utili a finanziare la realizzazione e la stampa del periodico;
- a non concedere spazi per l'inserimento di testo da parte di altri Enti;
- a collocare la pubblicità interna in relazione alle esigenze di spazio per i contenuti del Comune;
- a garantire la gratuità del servizio per il Comune in quanto sostenuto dalle inserzioni pubblicitarie degli operatori economici;
- a farsi carico delle eventuali maggiori spese dovute al reperimento di un numero di inserzionisti non sufficiente a coprire le spese vive per la realizzazione del notiziario;
- a concordare con il Comune, attraverso idonea trattativa tra le parti, le modalità per la realizzazione di particolari richieste (numeri speciali, bilanci di fine mandato, altre pubblicazioni).

Articolo 7 – Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga:

- a fornire alla Ditta medesima, se richiesta, una lettera di presentazione dell'iniziativa agli operatori economici del territorio;
- a fornire i testi e la raccolta del materiale da pubblicare (foto, tabelle, ecc.);

Art. 8 – Requisiti e condizioni di ammissione

Possono essere ammessi alla presente procedura di evidenza pubblica gli operatori economici che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non versino in situazione di conflitto di interesse con l'Amministrazione comunale e non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016;

Art. 9 Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 8.00 del 14.02.2022**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it.

N.B: Al fine di garantire la riservatezza delle domande, si pregano le ditte di inoltrare le stessa **dalle ore 16.00 del 12.02.2022 alle ore 8.00 del 14.02.2022**;

N.B: Al fine di garantire la provenienza, l'integrità e l'insostituibilità dell'offerta compilata, la stessa dovrà essere sottoscritta con firma digitale il giorno antecedente l'invio a mezzo PEC.
Le proposte economiche saranno visionate dalle ore 8.00 del 14.02.2022.

I soggetti interessati, pena esclusione, dovranno presentare la domanda facendo pervenire, la documentazione richiesta, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sopra indicato comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it con oggetto **“Selezione per l'affidamento del servizio di redazione e stampa del notiziario del Comune di San Giorgio delle Pertiche 2022”**;
La domanda sarà considerata completa se perverrà la seguente documentazione:

- a) istanza di ammissione (allegato B);
- b) fotocopia della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c) l'offerta indicante la percentuale di pubblicità, espressa con massimo di due decimali, che si intende inserire all'interno del notiziario (allegato C);

Art. 10 Modalità di affidamento del servizio

Le offerte saranno visionate dalle ore 8.00 del 14.02.2022.

Si provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di pubblicità, con un massimo consentito pari al 33% rispetto alle pagine del notiziario;

In caso di parità si procederà tramite sorteggio.

Art. 11 Cause di esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti e secondo le modalità indicate all'art. 9;
- la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente art. 9;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione da dichiararsi nella domanda.

Art. 12 Esito della procedura

L'esito della procedura sarà tempestivamente pubblicato sul sito web del Comune di San Giorgio delle Pertiche www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it.

Nel rispetto dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata.

Art. 13 Avvertenze

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche si riserva per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative di sospendere, riaprire i termini o riavviare la procedura in oggetto, previa motivazione. La partecipazione alla presente selezione mediante presentazione dell'offerta di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Non saranno ammesse proposte parziali, indeterminate o condizionate.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso, sarà competente a giudicare il Foro di Padova.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. I trattamenti di dati personali sono improntati a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Ai sensi del Regolamento europeo sopracitato e del D. Lgs. n. 101/2018, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della presente selezione e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della presente procedura.

I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D. Lgs n. 101/2018, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso della legge n. 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio delle Pertiche, mentre il Responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune è il Responsabile del procedimento.

Il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore di riferimento.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, così come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati nel sito web del Comune di San Giorgio delle Pertiche.

Art. 15 Richieste di informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste via mail all'indirizzo affarigenerali@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it o telefonicamente al n.049 9374790/792.

Art. 16 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line e verrà reso disponibile sul sito internet del Comune di San Giorgio delle Pertiche www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it nella sezione - Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore I -Affari Generali dott.ssa Michela Gottardo.

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Michela Gottardo

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del
D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.*