

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Nuova vita per la terza età

#### Settore e area di intervento

Assistenza – Adulti e terza età in condizioni di disagio

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Promuovere la solidarietà, l'inclusione sociale e l'invecchiamento attivo al fine di favorire la crescita del livello della qualità della vita degli anziani e degli adulti in condizioni di disagio**

Il progetto punta a rafforzare ed a aumentare il livello della vita degli adulti e anziani in condizione di disagio, per garantire una condizione di maggiore benessere attraverso l'ascolto, l'assistenza e la solidarietà sociale, offrendo loro importanti occasioni di socializzazione e di stimolo.

Soprattutto per la fascia debole della terza età, il perseguimento dell'obiettivo permetterà alle famiglie di usufruire di spazi temporali propri, alleggerendo in questo modo il carico assistenziale e implementando la disponibilità nel mantenere a domicilio il proprio caro. Pertanto, il progetto porta il suo contributo alla realizzazione del Programma, in quanto si propone di potenziare la partecipazione sociale e culturale delle persone adulte e della terza età in condizioni di disagio, in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, promuovendo percorsi di inclusione e di sostegno alla formazione continua e permanente, con particolare attenzione agli anziani e incentivando il rafforzamento dell'autonomia psico-fisica-motoria e il sostegno alle famiglie (*caregiver*) [sfida sociale n.2].

Il progetto intende, inoltre, farsi promotore della salute e del benessere dell'adulto e dell'anziano in condizione di disagio attraverso azioni multisettoriali, intersecando *best practice* del pubblico e del privato sociale, al fine di incentivare uno scambio fruttuoso e virtuoso, che punti all'inclusione e all'abbassamento delle disuguaglianze. Si intende altresì potenziare gli interventi di assistenza, utili ad aumentare il benessere degli anziani e degli adulti in condizioni di disagio, che hanno bisogno di essere ascoltati e supportati. Le azioni di supporto aumenteranno in ordine alle opportunità di accedere a servizi, rete assistenziale e/o ricreativi, le quali consentiranno una diminuzione del senso di isolamento ed emarginazione. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà, inoltre, la creazione di momenti di condivisione, compagnia e ascolto empatico e un aumentato del benessere psico-fisico, legato anche alla nutrizione [AZIONE A: **Potenziamento di interventi di supporto e accompagnamento, con focus sugli anziani per rafforzare il sistema integrativo degli interventi di assistenza psico-fisica**].

Sulla base di tali presupposti, il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal Programma di intervento **target 3.4**: "Entro il 2030, di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e la cura e promuovere la salute mentale e il

benessere” e **target 3.8:** “Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione dai rischi finanziari, l'accesso a servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso a farmaci essenziali sicuri, efficaci, di qualità e a prezzi accessibili e vaccini per tutti”.

L'obiettivo è volto inoltre anche a contrastare forme di non autosufficienza sociale, determinata dalla solitudine e dalla debolezza della rete solidale. Il raggiungimento di questo obiettivo consentirà un aumento delle capacità di *coping*, una crescita socioculturale e un incremento del sentimento di cittadinanza attiva e senso di appartenenza al territorio **[AZIONE B: Interventi di integrazione e inclusione sociale per contrastare forme di solitudine e isolamento sociale]**. In tal senso il progetto concorre alla realizzazione del target individuato dal Programma di intervento di Sviluppo Sostenibile target **10.2:** “Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro”.

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### AZIONE A: POTENZIAMENTO DI INTERVENTI DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO, RIVOLTA AD ANZIANI PER RAFFORZARE IL SISTEMA INTEGRATIVO DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA PSICO-FISICA

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di laboratori di ginnastica dolce e musicoterapia e assistenza e accompagnamento in favore dei destinatari del progetto.

Nel particolare, le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la predisposizione e l'organizzazione delle attività laboratoriali e raccolta dati relativi ai destinatari, pubblicità dell'iniziativa, contatti con gli enti del Terzo settore attivi sul territorio, predisposizione del materiale informativo, individuazione degli anziani sul territorio, assistenza e accompagnamento degli anziani non autosufficienti, monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati.

#### ATTIVITÀ A.1 CONDIVISA E REALIZZATA DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

[TRANNE COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ, UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO]

##### Attività A.1: “In movimento”

*Durata: 12 mesi*

- Partecipazione alla calendarizzazione attività;
- Supporto alla predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Partecipazione alla pubblicità dell'iniziativa;
- Supporto per l'individuazione della sede per i laboratori;
- Supporto all'organizzazione delle attività;
- Partecipazione alla pubblicazione programma delle lezioni;
- Assistenza alla raccolta adesione tra gli anziani;
- Assistenza alla predisposizione dei registri di presenza;
- Supporto alla registrazione delle presenze alle attività;
- Assistenza alla compilazione di schede personali;
- Supporto all'organizzazione e formazione dei gruppi;
- Supporto all'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;

- Supporto contatti con enti del Terzo settore ed associazioni presenti sul territorio che intendono collaborare gratuitamente alla realizzazione delle attività;
- Cooperazione allestimento sala;
- Affiancamento per la realizzazione dei laboratori di ginnastica dolce e musicoterapia;
- Partecipazione alla promozione sul territorio delle attività pianificate;
- Assistenza per la predisposizione attestato di partecipazione;
- Partecipazione alla distribuzione Attestato di partecipazione finale;
- Affiancamento monitoraggio e valutazione delle attività.

### **ATTIVITÀ A.2 CONDIVISA DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI**

COMUNE DI OCCHIOBELLO - COMUNE DI PONTE SAN NICOLO' - COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA - COMUNE DI COLOGNA VENETA - FONDAZIONE BRESSAN - IPAB LA PIEVE - COMUNE DI ARRE - COMUNE DI MAROSTICA - COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - COMUNE DI ARZERGRANDE - UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO sede comune di Conselve

#### **Attività A.2: "Assistenza e Accompagnamento"**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipazione alla calendarizzazione delle attività;
- Partecipazione al raccordo con le istituzioni e gli enti locali;
- Sostegno all'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Supporto per la mappatura degli anziani, soprattutto quelli non autosufficienti, presenti sul territorio;
- Partecipazione per informare gli anziani dei servizi offerti e delle richieste che possono fare;
- Supporto per la predisposizione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Supporto per la somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Affiancamento per la valutazione delle richieste degli utenti, le priorità e la gravità per organizzare la rotazione del servizio;
- Supporto nella gestione del data base degli anziani assistiti;
- Partecipazione per l'organizzazione del trasporto degli utenti per disbrigo pratiche varie (uffici pubblici e privati, posta, farmacia, acquisto generi alimentari e igienico sanitari, medico, lavanderia, ecc.);
- Cooperazione nella realizzazione del trasporto degli utenti per disbrigo pratiche varie (uffici pubblici e privati, posta, farmacia, acquisto generi alimentari e igienico sanitari, medico, lavanderia, ecc.);
- Affiancamento monitoraggio e valutazione attività.

### **ATTIVITÀ A.3 COMPLEMENTARE SVOLTA SOLO DA:**

COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA, COMUNE DI COLOGNA VENETA, COMUNE DI OCCHIOBELLO, COMUNE DI ARRE, COMUNE DI MAROSTICA, COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE, COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ, COMUNE DI ARZERGRANDE, UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO sede comune di Conselve

#### **Attività A.3: "Assistenza domiciliare"**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipazione alla calendarizzazione delle attività;
- Partecipazione al raccordo con le istituzioni e gli enti locali;
- Sostegno all'organizzazione e coordinamento delle attività;

- Supporto per la mappatura degli anziani, soprattutto quelli non autosufficienti, presenti sul territorio;
- Partecipazione per informare gli anziani dei servizi offerti e delle richieste che possono fare;
- Supporto per la predisposizione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Partecipazione per la somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Affiancamento per la valutazione delle richieste degli utenti, le priorità e la gravità per organizzare la rotazione del servizio;
- Supporto nella gestione del data base degli anziani assistiti;
- Supporto per l'organizzazione di attività di compagnia domiciliare;
- Affiancamento per la realizzazione di attività di compagnia domiciliare;
- Partecipazione per l'organizzazione di supporto nelle attività di vita quotidiana (preparazione pasti, piccoli aiuti nelle faccende domestiche, ecc.);
- Assistenza per la realizzazione del supporto nelle attività di vita quotidiana (preparazione pasti o piccoli aiuti nelle faccende domestiche, ecc.);
- Affiancamento monitoraggio e valutazione attività.

#### **ATTIVITÀ A.4 COMPLEMENTARE SVOLTA SOLO DA:**

COMUNE DI OCCHIOBELLO, COMUNE DI ARRE, COMUNE DI ARZERGRANDE, UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO sede comune di Conselve

#### **Attività A.4: "Assistenza back & Front office"**

- Partecipazione riunione di concertazione;
- Supporto raccolta della documentazione informativa già esistente;
- Partecipazione all'effettuazione dell'analisi della documentazione raccolta;
- Partecipazione alla definizione dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti;
- Assistenza organizzazione del servizio;
- Affiancamento effettuazione assistenza relativa alle vaccinazioni per l'influenza stagionale.

#### **AZIONE B: INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE PER CONTRASTARE FORME DI SOLITUDINE E ISOLAMENTO SOCIALE**

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di integrazione e inclusione, visite culturali e laboratorio informatico a favore dei destinatari del progetto. Nel particolare, le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione delle attività di giochi da tavolo, laboratori inclusive, feste, tornei di carte, interventi di prossimità, visite guidate presso i siti individuati, laboratorio informatico, monitoraggio e valutazione delle iniziative e riscontro delle attività tra gli anziani.

#### **ATTIVITÀ B.1 CONDIVISA E REALIZZATA DA TUTTI GLI ENTI TRANNE IL COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**

#### **Attività B.1: "Ri-creiamo"**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipazione alla calendarizzazione delle attività;
- Sostegno all'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Partecipazione per informare gli utenti delle attività di animazione sociale attive;
- Partecipazione alla pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Supporto per la ricerca di una sala;
- Collaborazione per l'allestimento della sala;
- Supporto per la predisposizione di materiale informativo circa i servizi offerti;
- Assistenza per la realizzazione e stampa di materiale informativo e schede personali;
- Partecipazione alla distribuzione di materiale informativo;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità agli eventi;
- Sostegno per l'accoglienza dei partecipanti;
- Supporto per la predisposizione di schede personali;
- Assistenza per la registrazione utenti e compilazione di schede personali;
- Partecipazione per l'organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità);
- Cooperazione alla realizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità);
- Affiancamento monitoraggio e valutazione delle attività.

**ATTIVITÀ B.2 CONDIVISA E REALIZZATA DA TUTTI GLI ENTI TRANNE:  
COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ E UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO**

**Attività B.2: "Visite culturali"**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipazione alla calendarizzazione delle attività;
- Sostegno organizzazione e coordinamento delle attività;
- Partecipazione per informare gli utenti delle attività di animazione sociale attive;
- Partecipazione per la pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Supporto per la predisposizione di materiale informativo circa i servizi offerti;
- Supporto per la realizzazione e stampa di materiale informativo e schede personali;
- Partecipazione alla distribuzione di materiale informativo;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità agli eventi;
- Assistenza per l'accoglienza dei partecipanti;
- Supporto per la predisposizione di schede personali;
- Assistenza per la registrazione utenti e compilazione di schede personali;
- Cooperazione contatti con enti del Terzo settore ed associazioni presenti sul territorio che intendono collaborare gratuitamente alla realizzazione delle attività;
- Partecipazione per la promozione sul territorio delle attività pianificate;
- Supporto per l'individuazione dei siti storico- artistico- culturali di maggiore interesse presenti sul territorio;
- Assistenza per la realizzazione di visite culturali guidate sul territorio;
- Supporto monitoraggio e valutazione delle attività.

**ATTIVITÀ B.3 CONDIVISA E REALIZZATA DA TUTTI GLI ENTI TRANNE:  
COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ, UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO**

**Attività B.3: "Laboratorio informatico"**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipazione alla calendarizzazione attività;

- Supporto per la predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Partecipazione alla pubblicità dell'iniziativa;
- Supporto per l'individuazione della sede per i laboratori;
- Supporto per l'organizzazione delle attività;
- Supporto per la pubblicazione programma delle lezioni:(pacchetto office; uso dello smartphone);
- Individuazione dei partecipanti;
- Collaborazione nella raccolta adesione;
- Supporto per la predisposizione dei registri di presenza;
- Supporto per la registrazione delle presenze alle attività;
- Assistenza per la compilazione di schede personali;
- Supporto per l'organizzazione di gruppi divisi per capacità bassa-media-alta;
- Cooperazione per l'allestimento sala;
- Supporto per l'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Supporto per la predisposizione attestato di partecipazione;
- Partecipazione per la distribuzione attestato di partecipazione finale;
- Supporto monitoraggio e valutazione delle attività.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VO L
COMUNE DI ARRE	200847	MUNICIPIO DI ARRE	ARRE	PD	VIA ROMA 94	1
COMUNE DI ARZERGRANDE	170889	COMUNE DI ARZERGRANDE	ARZERGRANDE	PD	VIA ROMA 104	1
COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA	176979	COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA SEDE COMUNE	CASALE DI SCODOSIA	PD	PIAZZA G. MATTEOTTI 1	2
COMUNE DI COLOGNA VENETA	176666	COMUNE DI COLOGNA VENETA PALAZZO MUNICIPALE	COLOGNA VENETA	VR	PIAZZA CAPITANIATO 1	2
COMUNE DI MAROSTICA	204299	COMUNE DI MAROSTICA	MAROSTICA	VI	V. IV NOVEMBRE 10	1
COMUNE DI OCCHIOBELLO	200871	COMUNE DI OCCHIOBELLO	OCCHIOBELLO	RO	VIA ROMA 3	6
COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ	210345	MUNICIPIO COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ	PONTE SAN NICOLÒ	PD	VIALE DEL LAVORO 1	1
COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	200723	COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	PD	VIA CANONICA 4	1
FONDAZIONE BRESSAN	174114	FONDAZIONE LUIGIA GASPARI BRESSAN O.N.L.U.S.	ISOLA VICENTINA	VI	VIA S.MARCO 21/D	2
IPAB LA PIEVE	181558	CENTRO SERVIZI ANZIANI "BROGLIATI CONTRO"	BREGANZE	VI	VIA PIEVE 42	5
UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO	201021	SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA	CONSELVE	PD	P.ZZA XX SETTEMBRE 9	1

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	23
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.



La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - Titoli **di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

#### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

#### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola tipologia di esperienza svolta**. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <b>nello stesso settore</b>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto ma in **settore diverso** *0,50 punti*  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

Precedenti esperienze di volontariato **presso Enti diversi** da quello che realizza il progetto ed **in settori diversi** *0,25 punti*  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

## I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>
Laurea triennale	<i>7 punti</i>
Diploma scuola superiore	<i>6 punti</i>
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	<i>1 punto/anno</i>

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	<i>4 punti</i>
Titolo non completo	<i>2 punti</i>

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane** **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

### II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

## DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Nessuno escluso

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

### ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.