



Comune di San Giorgio delle Pertiche
Provincia di Padova
Determinazione
**SETTORE III TECNICO - LAVORI
PUBBLICI E MANUTENZ.**

Registro Generale n. 574

del 03-11-2020

Oggetto: **Fornitura arredo scolastico per favorire lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali nel rispetto del distanziamento come previsto dalle normative anti Covid-19 CIG: ZA32EE6BF5 CUP: J61D20000190001.**

Il Responsabile del Servizio

Dato atto dell'attuale emergenza epidemiologica Covid-19;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di arredo/attrezzatura scolastica atta a garantire il rispetto delle normative anti Covid-19;

Visti:

- l'avviso pubblico pubblicato dal Miur per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19" Obiettivo specifico 10.7 – Azione 10.7.1 prot. n. AOODGEFID n. 13194 del 24.06.2020 relativo a *“Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità - (FESR);*
- la nota di autorizzazione del MIUR, prot. n. 20822 del 13.07.2020, con la quale il Comune di San Giorgio delle Pertiche viene riconosciuto come Ente locale beneficiario del contributo finanziario di € 40.000,00 per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso;
- la comunicazione del Dirigente dell'Istituto Comprensivo, acquisita al protocollo di questa Amministrazione in data 13.10.2020 prot. n. 12982, con la quale, alla luce delle reali necessità dei plessi scolastici, si propone di utilizzare il contributo finanziario concesso dal Miur, per l'acquisto dei prodotti specificati nella richiesta stessa, al fine di creare tre aule- laboratorio (due presso la scuola secondaria di I grado e una presso la scuola primaria “G. Pascoli) che possano favorire lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali nel rispetto del distanziamento tra alunni e con il docente ponendo al centro delle stesse l'importanza di una crescita formativa dei singoli, consentendo la suddivisione in spazi ben definiti di materiali, permettendone un uso esclusivo o la semplificazione delle operazioni di igienizzazione, nonché garantendo il distanziamento degli alunni mantenendo però integro il lavoro collaborativo e cooperativo favorendo l'uso di metodologie didattiche al contempo innovative ed efficaci;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 15.10.2020 con la quale viene approvata la scheda progettuale contenete gli articoli da comprare a favore delle Istituzioni scolastiche su menzionate;

Viste:

- la legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;
- la legge n. 135 di conversione del D.L. n. 95/2012;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L.52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

Dato atto che, nel rispetto delle predette disposizioni di legge di cui sopra, si è provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni Consip S.p.A. e nel Mercato Elettronico per Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.);

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), di richiesta d'offerta (RdO) e di Trattativa Diretta con un unico operatore economico;

Visto in particolare l'art.1, c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. 30.12.2018, n. 145 ("Finanziaria 2019") ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000,00 € (I.V.A. esclusa) l'affidamento deve avvenire nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che nel M.E.P.A. è presente il bando "Beni – Arredi per interni ed esterni", nel quale rientra la fornitura in oggetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito con la Legge n. 120/2020, è consentito l'affidamento diretto per importi inferiori a € 150.000,00 per lavori e per importi inferiori a € 75.000,00 per forniture e servizi;

Viste le "Linee guida n. 4" dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, come aggiornate a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo) e i principi e modalità in esse contenuti per gli affidamenti sotto soglia;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto della fornitura in questione, visto l'importo della stessa e la necessità di semplificare e accelerare la procedura di affidamento;

Dato atto che per la fornitura di cui sopra è stata interpellata la ditta Media Direct srl con sede in Via Villaggio Europa, n. 3 -36061 Bassano del Grappa (VI) – C.F. e P. IVA 02409740244, referenziata, specializzata nel settore per tali forniture, presente nel M.E.P.A. con i prodotti richiesti e disponibile ad eseguire l'approvvigionamento in questione nelle tempistiche previste dal bando ministeriale di cui sopra;

Dato atto altresì che:

- la fornitura di arredo scolastico necessario è reperibile sul MEPA ed è possibile procedere all'attivazione di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.);
- si è provveduto, al fine di formalizzare la fornitura richiesta, alla consultazione del catalogo prodotti della ditta Media Direct srl presente nel M.E.P.A.;

Rilevato che:

- da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che l'operatore economico Media Direct srl rende disponibile la fornitura in oggetto corrispondente alle caratteristiche necessitate;
- il costo della fornitura complessiva offerta dal suddetto operatore economico è pari ad € 32.770,00 (IVA al 22% esclusa);
- dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Dato che la fornitura consiste in:

- n. 4 carrelli mobili con 16 vassoi piccoli;
- n. 4 carrelli mobili con 12 vassoi medi;
- n. 4 carrelli con ruote in metallo per 32 tablet/notebook 14"
- n. 1 arena componibile con pouf morbidi 20 posti;
- n. 90 tavoli componibili;
- n. 90 sedie ergonomiche;
- n. 5 barattoli di pittura lavagna nera;
- n. 7 tavoli ribaltabili;
- n. 3 targhe pubblicitarie (come previsto da avviso ministeriale).

Vista la "Scheda Operatore Economico" debitamente compilata e sottoscritta;

Acquisito agli atti il "DURC", prot. INAIL_24173096, valevole fino al 12/02/2021, (come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18.) il quale attesta la regolarità contributiva della ditta Media Direct srl;

Atteso che si è consultato il Casellario ANAC e che non ci sono annotazioni per la ditta suddetta;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura alla ditta Media Direct srl procedendo all'invio dell'O.D.A. n. 334349 (rif. Preventivo n. 46115 acquisito agli atti del Comune in data 03.11.2020 prot. n. 14188) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che la presente procedura è stata individuata con CIG n. ZA32EE6BF5 e CUP n. J61D20000190001;

Ritenuto pertanto di affidare detta fornitura alla ditta Media Direct srl con sede in Via Villaggio Europa, n. 3 -36061 Bassano del Grappa (VI)– C.F. e P. IVA 02409740244, per l'importo complessivo di € 39.979,40, di cui € 32.770,00 per imponibile ed € 7.209,40 per IVA al 22%;

Accertato che la spesa di € 39.979,40 (IVA al 22% inclusa) trova imputazione al capitolo 2145 "COVID 19- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE" del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio finanziario 2020, dove esiste la necessaria disponibilità;

Ritenuto quindi doveroso provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

Accertata la congruità dell'offerta e la rispondenza della presente determinazione alle leggi, statuto e regolamenti vigenti ed in particolare il DPR 207/2010 (per quanto in vigore) e il D.Lgs 50/2016;

Tutto ciò premesso.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 09.01.2020 di approvazione del P.E.G. (Piano esecutivo di Gestione) con validità triennale;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile, ossia all'esercizio in cui viene resa e conclusa la fornitura o la prestazione;

Visto il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal D.Lgs 118/11, che al comma 5 recita: "Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 29/06/2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore III Tecnico - Lavori Pubblici e Manutenzione al patrimonio comunale/Protezione Civile/Viabilità fino al 31.12.2020;

Verificati gli adempimenti e le modalità in merito all'obbligo di tracciabilità finanziaria, come previsto dalla normativa vigente;

Visti gli artt. 107 e 192 del D.Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio e le relative competenze in materia contrattuale;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 titolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Attestato che ai sensi dell'art. 1 - comma 41, della legge n. 190/2012 il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

Attestato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il regolamento sui controlli interni,

determina

1. che quanto esplicitato in premessa è parte integrante del presente atto;
2. di provvedere all'acquisto dell'arredo/attrezzatura scolastica per quanto in premessa indicato;
3. di dare atto che i prodotti necessari sono disponibili tramite M.E.P.A. con O.D.A. n. 334349 (rif. Preventivo n. 46115 acquisito agli atti del Comune in data 03.11.2020 prot. n. 14188) della ditta Media Direct srl con sede in Via Villaggio Europa, n. 3 -36061 Bassano del Grappa (VI) – C.F. e P. IVA 02409740244, per l'importo di € 32.770,00 (IVA esclusa);
4. di affidare per le motivazioni indicate in premessa la fornitura di cui sopra alla ditta Media Direct srl per l'importo complessivo di € 39.979,40 (IVA al 22% inclusa);
5. di disporre l'invio dell'O.D.A. n. 334349 (rif. Preventivo n. 46115 acquisito agli atti del Comune in data 03.11.2020 prot. n. 14188) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla ditta Media Direct srl;
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	4	Programma	2	Titolo	2	Macroaggregato	2.02
Cap./Art.	2145	Descrizione	covid 19- interventi di adeguamento spazi e aule didattiche				
SIOPE		CIG	ZA32EE6BF5	CUP	J61D20000190001		
Creditore	Media Direct srl con sede in Via Villaggio Europa, n. 3 -36061 Bassano del Grappa (VI) C.F. e P. IVA 02409740244						
Causale	Fornitura arredo scolastico per favorire lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali nel rispetto del distanziamento come previsto dalle normative anti Covid-19						
Importo	€ 39.979,40 (I.V.A. al 22% inclusa)						

6. di accertare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, ai sensi dell'articolo 183 - comma 8 del D.Lgs. 267/2000 il seguente programma di pagamento:

Esercizio	PdC Finanziario	Capitolo	Scadenza/ Esigibilità	Pagamento	Disponibilità di cassa	Adeguamento
2020	2.02.01.03.999	2145	15.12.2020	€ 39.979,40	€ 39.979,40	/

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis - comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
9. di trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10. di dare atto che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. trovano la loro estrinsecazione in premessa e che il contratto, così come predisposto dal sistema MEPA, sarà stipulato sotto forma di scrittura privata.
11. di dare atto che si provvederà a liquidare e pagare alla ditta di cui sopra la somma in premessa indicata, accertata la regolarità della fornitura e su presentazione di regolare fattura.
12. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti" => sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
13. La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma IX, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
14. Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 - comma 1, della legge n. 241/1990 e dell'art. 21 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 23.02.2011 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 181 del 28.10.2014 è il geom. Tartaggia Giuliano.

Il responsabile del servizio
Tartaggia Giuliano

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del
D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.*