



# Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

Originale

**Deliberazione Giunta Comunale n. 220 del 18-12-2009**

**Oggetto: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti - Art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102.**

Soggetta invio in elenco a:  
Capigruppo Consiliari  SI  NO  
Prefettura  SI  NO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.124 T.U.E.L. 18.08.2000, d.Lgs 267/2000)

Certifico il sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 30-12-2009

Il Segretario Generale  
Iandolo Michele

N. \_\_\_\_\_ Reg. – Pubblicazione

L'anno **duemilanove** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore 13:40 **nella Residenza Municipale**, si è riunita la Giunta Comunale

Eseguito l'appello risultano:

ZORZI CATIA	SINDACO	P
PIERAZZO STEFANIA	VICE SINDACO	P
FILIPPI PAOLO	ASSESSORE	P
OMETTO GIANCARLO	ASSESSORE	P
PREVEDELLO PIERGIORGIO	ASSESSORE	P
SALVIATO MATTEO	ASSESSORE	P
SCAPIN DAVIDE	ASSESSORE	P

Assenti giustificati: n. 0

Assiste alla seduta il Sig. Iandolo Michele Segretario Generale.

La Sig.ra ZORZI CATIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

# LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;

fra questi, l'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche; in particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di stabilità interno);

Ciò premesso;

Considerato che l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, la quale prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

Vista la succitata normativa e sentito il Responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- a) i Responsabili dei servizi-Aree, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo annuale, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del Patto di stabilità interno;
- b) il Responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto a);
- c) i Responsabili dei servizi-Aree, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni *ex art. 183 del T.U.E.L.*) e le liquidazioni di spesa (*ex art. 184 del T.U.E.L.*) all'Ufficio Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- d) il Responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-*bis* del D.P.R. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- e) i Responsabili dei servizi-Aree, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al Responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del T.U.E.L. (segnalazioni obbligatorie);

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011, approvati con deliberazione consiliare n. 20 dell'8.4.2009, esecutiva;

Visto il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) valevole per l'esercizio finanziario 2009;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

## DELIBERA

- 1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione e di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ed il Piano esecutivo annuale approvati, rispettivamente, con le deliberazioni n. 20 dell'08.04.2009, del Consiglio comunale, e n. 66 del 10.04.2009, della Giunta comunale;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi-Aree ed all'Organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente;
- 3) di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali di provvedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di San Giorgio delle Pertiche della presente deliberazione, siccome prescritto dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Con separata votazione unanime palese, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Oggetto: **Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti - Art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102.**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il responsabile del servizio Economico/Finanziario  
Segretario e Direttore Generale  
Iandolo Michele

Lì 18-12-2009

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il responsabile del servizio Economico/Finanziario  
Segretario e Direttore Generale  
Iandolo Michele

Lì 18-12-2009

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Zorzi Catia

Il Segretario Generale  
Iandolo Michele

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art.125 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 30-12-2009  
pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

giorno di

Il Segretario Generale  
Iandolo Michele

---

**DENUNCE DI ILLEGITIMITA' O VIZI DI COMPETENZA**  
**CONTROLLO SU RICHIESTA DEI CONSIGLIERI**

La presente deliberazione oggetto di denuncia di illegittimità/competenza in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. 18.08.2000, viene oggi rimessa al Comitato di Controllo sezione di Padova, per il controllo dei vizi denunciati.

Li, \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
Zorzi Catia

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs.n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventive di legittimità. È stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del secondo comma dell'art.134, comma 3°, del T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs n.267/2000.

Li, 10-01-2010

Il Segretario Generale  
Iandolo Michele

---