

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ "OCCUPIAMO 2015"

Premessa

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche ha predisposto il seguente bando come intervento straordinario per il sostegno al reddito delle famiglie dei lavoratori colpiti dalla crisi occupazionale, disoccupati e privi di ammortizzatori sociali.

In esecuzione della delibera di G.C. n. 149 del 04.12.2015,

SI RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni per l'accesso alla graduatoria dei lavoratori DISOCCUPATI aventi i requisiti previsti dal presente progetto di pubblica utilità e/o utilità sociale, da realizzarsi attraverso la COOPERATIVA SOCIALE WE CARE di San Giorgio delle Pertiche, via Roma n. 291, già operante nel territorio comunale. Sarà instaurato un rapporto di tirocinio professionalizzante con le seguenti modalità:

- 1) n. operatori richiesti: 5;
- 2) buoni-lavoro (voucher) di € 10,00 all'ora;
- 3) tempo: 2/3 mesi circa;
- 4) 225 ore.

REQUISITI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA ED AVVERTENZE SPECIALI

Possono presentare la loro candidatura le persone disoccupate e prive di ammortizzatori sociali. In base a quanto autocertificato e dichiarato in sede di presentazione della candidatura, apposita Commissione provvederà a compilare specifica graduatoria dei candidati, in base ai requisiti di seguito elencati:

- avere un'età uguale o superiore a 35 anni alla data del 31 agosto 2015;
- avere la residenza anagrafica presso il Comune di San Giorgio delle Pertiche;
- stato di disoccupazione con iscrizione al Centro per l'Impiego della Provincia di Padova (non verranno presi in considerazione i soggetti con domicilio a San Giorgio delle Pertiche);
- indicatore ISEE non superiore ad € 20.000,00;
- avere la conoscenza della lingua italiana;
- essere idonei fisicamente alle attività lavorative inerenti il progetto;
- non avere condanne per reati contro la p.a.;

NB: si avverte che il presente progetto è temporaneo ed eccezionale: i beneficiari del medesimo non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti con rapporto di lavoro subordinato. Non potranno presentare domanda più componenti dello stesso nucleo familiare.

AMBITI DI ATTIVITÀ

(la scelta compete esclusivamente al soggetto attuatore del progetto):

utilizzo, nei diversi ambiti dei servizi comunali, che si sostanzia nell'opportunità di svolgere attività lavorative straordinarie quali:

- a) piccole manutenzioni edili (ad es. pittura, falegnameria, etc.) degli edifici comunali: uffici, scuole, impianti sportivi; pulizie straordinarie, apertura e chiusura palestre, traslochi;
- b) manutenzioni ambientali e di gestione del territorio – strade e altre aree di circolazione (piccola manutenzione ordinaria, segnaletica);
- c) provvedere alle attività di giardinaggio con pulizia e riassetto dell'arredo urbano: percorsi naturalistici, manutenzione siepi, aiuole, parcheggi con potatura, diserbo;
- d) attività inerenti l'organizzazione di manifestazioni quali ad esempio, sagre, fiere, eventi sportivi, etc.;

e) supporto amministrativo agli uffici e servizi dell'ente.

La Cooperativa Sociale We Care procederà ad instaurare un rapporto di tirocinio professionalizzante in base alla posizione in graduatoria dei richiedenti, che accettino la destinazione all'ambito progettuale o di attività assegnato, a condizione che esibiscano un certificato di idoneità fisica, rilasciato dai competenti organi sanitari.

NB: chiunque ammesso in graduatoria, rifiuti espressamente o tacitamente l'attività assegnata, decadrà dall'opportunità di accedere ai buoni-lavoro (voucher). Chi non sia in grado di produrre il certificato di idoneità fisica allo svolgimento del lavoro, non potrà comunque avervi accesso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura dovrà avere luogo esclusivamente compilando in maniera completa l'allegato modello, debitamente sottoscritto (a pena di esclusione) e dovrà essere accompagnata (sempre a pena di esclusione) dalla seguente documentazione:

- attestazione ISEE (Indicazione Situazione Economica Equivalente aggiornata alla situazione reddituale e patrimoniale attuale) del nucleo familiare, in corso di validità;
- fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante.

L'istanza redatta in carta semplice, come da modello allegato al presente avviso (allegato 1), deve essere presentata entro e non oltre la data del **18 gennaio 2016** (il termine è perentorio) con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Giorgio delle Pertiche, sito in San Giorgio delle Pertiche, via Canonica n. 4, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00.
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma deve essere corredata della fotocopia di un documento di identità valido.

PROCEDIMENTO E COMPETENZE

Il Comune provvede a verificare la completezza della documentazione consegnata ed, in caso di candidatura ritenuta ammissibile, ad inserirla nell'elenco delle istanze da inviare al soggetto attuatore del progetto.

In caso di domanda non ammissibile, sarà data comunicazione scritta della motivazione causa dell'esclusione.

La graduatoria sarà predisposta dal soggetto attuatore del progetto.

CONTROLLI

Il Comune, ai sensi del D.P.R. 445/2000, potrà effettuare controlli successivi, anche mediante la Guardia di Finanza, per verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le responsabilità conseguenti, il beneficiario decadrà dal beneficio, dovrà restituire la somma eventualmente percepita indebitamente e sarà sanzionato ai sensi di legge (anche sotto il profilo penale).

INFORMATIVE LEGGE N. 241/1990 E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Amministrazione competente: Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD); il Responsabile del servizio è il Responsabile del Settore Servizi economico-finanziari, patrimonio, segreteria, affari generali e servizi alla Persona.

Si informa altresì, che il D.Lgs. 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati afferenti il procedimento in oggetto pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti delle persone ed in particolare della riservatezza dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di San Giorgio delle Pertiche, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale del citato Comune – Via Canonica n. 4 – 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) tel. 049 9374790; il Responsabile del trattamento è il funzionario Responsabile del Settore Servizi economico-finanziari, patrimonio, segreteria, affari generali e servizi alla Persona; incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi economico-finanziari, patrimonio, segreteria, affari generali e servizi alla Persona, domiciliato presso la suddetta sede municipale.

San Giorgio delle Pertiche, li 31 dicembre 2015

Il Responsabile del Settore
Servizi Economico-Finanziari,
Patrimonio, Segreteria, Affari Generali e
Servizi Alla Persona
Dott. Osti Michelangelo



Allegato 1

Al Comune di San Giorgio delle Pertiche
Via Canonica, 4
Ufficio Protocollo
35010 San Giorgio delle Pertiche (PD)

Oggetto : Domanda di ammissione alla selezione per la ricerca di lavoratori disoccupati sprovvisti di ammortizzatori sociali da avviare allo svolgimento di lavori di pubblica utilità e/o utilità sociale retribuiti mediante “buoni lavoro” (voucher).

Il sottoscritto
nato a prov. di (.....) il
residente a prov. di (.....)
in via n.
tel/cell.
casella di posta elettronica
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la ricerca di lavoratori disoccupati privi di ammortizzatori sociali per la realizzazione di progetti di pubblica utilità e/o di utilità sociale, retribuiti mediante “buoni lavoro” (voucher).

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell’avviso pubblico prot. n. a firma del Responsabile del Settore Servizi economico-finanziari, patrimonio, segreteria, affari generali e servizi alla Persona, dichiara:

- a) di essere cittadino _____;
- b) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo se cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea);
- c) di essere in assenza di condanne penali;
 - 1) di aver riportato le seguenti condanne penali:

 - 2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
 - 3) di avere i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

d) di essere inoccupato ovvero di essere disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego della Provincia di Padova;

e) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

f) che l'ISEE del proprio nucleo familiare ha un indicatore pari ad € _____

g) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono _____. Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;

Allega alla presente:

- 1) Dichiarazione ISEE in corso di validità rilasciata da un Ente/Centro fiscale autorizzato;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo data

Firma