

DISCIPLINARE TRA
IL COMUNE DI PIOMBINO DESE (PD)
E IL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
PER IL COMANDO DI PERSONALE
(ARTICOLO 56 DEL T.U. 3/1957 ED ART. 70 C. 12 DEL D.LGS 165/2001)

TRA

Trento Marta, Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari – Affari Generali del Comune di Piombino Dese (PD), domiciliata per la carica presso la sede municipale di Piombino Dese, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 80009710288) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000,

E

Il Dr. Osti Michelangelo, Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari, Patrimonio, Segreteria, Affari Generali e Servizi alla persona del Comune di San Giorgio Delle Pertiche (PD), domiciliato per la carica presso la sede municipale di San Giorgio Delle Pertiche, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 00682290283) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO CHE

- l'art. 56 del T.U. 10 gennaio 1957 nr. 3 prevede che *“L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, ... Il comando e' disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza. ”* ;

-L'art. 70 comma 12 del d.Lgs 165/2001 prevede che *“In tutti i casi, ..., nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale. ”* ;

- il Comune di San Giorgio Delle Pertiche, con nota n. 577 del 16/01/2015, pervenuta al Comune di Piombino Dese al protocollo n. 436 del 17/01/2015, ha richiesto al Comune di Piombino Dese la possibilità di avvalersi della collaborazione della dipendente Bavato Monica, Istruttore amministrativo a tempo parziale, categoria giuridica C, posizione economica C5, per il 100% della prestazione lavorativa (n. 30-trenta ore settimanali), fino al 30/04/2015;

- con successiva nota n. 610 del 22/01/2015 il Comune di Piombino Dese ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della dipendente per il 100% della prestazione lavorativa con decorrenza dal 01/02/2015 e fino al 31/03/2015;

- il dipendente interessato ha espresso il consenso all'utilizzo di cui al presente disciplinare con nota pervenuta al Comune di Piombino Dese con prot. n. 565 del 21/01/2015;

- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di San Giorgio Delle Pertiche n.dele con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Piombino Dese n. del, dichiarate entrambe immediatamente eseguibili, è stato approvato il presente disciplinare al fine di definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del disciplinare

Oggetto del disciplinare è il comando presso il Comune di San Giorgio Delle Pertiche, della Sig.ra Bavato Monica, dipendente del Comune di Piombino Dese, istruttore amministrativo a tempo parziale (30 ore settimanali), categoria giuridica C, posizione economica C5.

Art. 2 – Modalità di utilizzo del dipendente

Si concorda che la prestazione lavorativa che la sig.ra Bavato Monica, istruttore amministrativo, cat. C. Posizione Economica – C5 svolgerà presso il Comune di San Giorgio Delle Pertiche con decorrenza dal 01/02/2015, sarà complessivamente di 30 (trenta) ore settimanali, corrispondenti al 100% della prestazione lavorativa, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo.

Il Comune di San Giorgio Delle Pertiche organizza il personale interessato, nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Il Comune di San Giorgio Delle Pertiche metterà a disposizione del lavoratore comandato i necessari strumenti di lavoro.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata dal Comune di San Giorgio Delle Pertiche con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

L'esercizio del diritto alla formazione ed all'aggiornamento da parte del dipendente dovrà tener conto delle esigenze di servizio secondo il presente disciplinare e, conseguentemente, le giornate di partecipazione a tali corsi e gli eventuali relativi costi saranno a carico dei rispettivi Enti.

Art. 3 - Ripartizione degli oneri finanziari

Si conviene che, per tutta la durata del presente disciplinare, la titolarità nonché tutti gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Piombino Dese, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, Comune di San Giorgio Delle Pertiche.

Il Comune di Piombino Dese provvederà ad assicurare la continuità degli adempimenti contabili necessari per la erogazione dei compensi per il trattamento economico sia fondamentale che accessorio, nonché la continuità degli adempimenti fiscali e previdenziali.

Il trattamento economico spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dal Comune di Piombino Dese e dal Comune San Giorgio Delle Pertiche sarà ripartito tra i due Enti in misura proporzionata al riparto delle prestazioni lavorative.

Il Comune di San Giorgio Delle Pertiche provvederà, proporzionalmente al tempo di lavoro in assegnazione, al rimborso delle spese dovute, ivi compresi gli oneri riflessi, a seguito della presentazione di adeguati prospetti riepilogativi da parte del Comune di Piombino Dese, titolare del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Durata, decorrenza e recesso del Disciplinare

Il presente disciplinare ha validità dal 01/02/2015 al 31/03/2015 salvo proroga, da concordarsi fra i due Enti e con l'assenso del dipendente, compatibilmente con i vincoli di bilancio.

È facoltà delle parti contraenti risolvere in qualunque momento il presente disciplinare previo preavviso scritto di mesi uno a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 5 – Disposizioni finali

Per quanto non regolato dal presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data _____

Per il Comune di Piombino Dese

Il Responsabile dell' Area Servizi
Economico Finanziari - Aff. Generali
Trento Marta

Per il Comune di San Giorgio Delle Pertiche

Il Responsabile del Settore Servizi
Economico Finanziari – Patrimonio, Segreteria
Affari Generali, Servizi alla persona
Dr. Osti Michelangelo