



Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

DECRETO N. 25 DEL 01-10-2014

Oggetto: **Applicazione Contratto Integrativo Nazionale dei Segretari sottoscritto il 22.12.2003. Conferma maggiorazione dell'indennità di posizione del segretario comunale.**

Il Sindaco

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.07.2014 è stata approvata una convenzione per l'esercizio del servizio di segreteria comunale in forma convenzionata tra i Comuni di San Giorgio delle Pertiche, Campodarsego e Villanova di Camposampiero, con la seguente ripartizione del servizio:

- 40% Campodarsego (capofila)
- 30% San Giorgio delle Pertiche
- 30% Villanova di Camposampiero;

- con decreto del Sindaco di Campodarsego (capofila) n.13 in data 03/09/2014 è stata nominata quale segretario titolare la d.ssa Natalia Nieddu a decorrere dal 04/09/2014,

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell' articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, oltre che nell'art. 15 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 23.02.2011;

RICORDATO che:

- ♦ in base all'ultimo Ccnl dei Segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16 maggio 2001 (Ccnl 1998/2001) la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- ♦ l'art. 41, comma 4, del predetto Ccnl 1998/2001 consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che *“gli enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3”*, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione;

PRESO ATTO che nel contratto integrativo di livello Nazionale dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, comma 1 – lettere c) e d), del Ccnl del 16.05.2001, e dell'art. 1, lett. c) del CCNL sottoscritto in data 22 dicembre 2003, per quanto concerne l'indennità di posizione, si prevede, in sintesi, quanto segue:

- ✓ il parametro di riferimento della maggiorazione è fissato nel tetto massimo del 50%;
- ✓ l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione deve essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato; in particolare le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa – complessità funzionale – disagio ambientale) e soggettiva (attività gestionali – incarichi speciali – progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo;

CONSTATATO, altresì, che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, individuate nell'allegato "A" del Contratto integrativo nazionale;

CONSIDERATO che questo Comune intende affidare al Segretario Dott. Natalia Nieddu, anche compiti e funzioni gestionali e di coordinamento, oltre alla rappresentanza dell'ente in Commissioni e organismi comunali, in particolare:

- A) -presiedere le commissioni di concorso relative ai posti apicali, ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi;
-presiedere la delegazione di parte pubblica nei rapporti con le organizzazioni sindacali (deliberazione di G.C. n. 185 del 21.09.2012);
-esercitare il controllo sull'attività amministrativa generale;
-sostituire i Capi Settore P.O. in caso di assenza di breve durata, previo specifico incarico;
- B) -emanare direttive generali e circolari in ordine alla conformità di atti e procedure a normative legislative e regolamentari;
-esprimere pareri, autonomamente o su richiesta degli organi politici, in merito alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
-risolvere questioni e problemi di carattere generale o contingente implicati dalla complessità di singoli procedimenti;
-adottare gli atti di amministrazione e gestione concernenti i Funzionari con Posizione Organizzativa (PO);
-convocare e presiedere il Comitato di Direzione;
-definire, sentiti i dirigenti interessati, eventuali conflitti di competenza;
-sovrintendere allo svolgimento delle funzioni delle PO e coordinarne l'attività;
-richiedere alle PO spiegazioni per eventuali specifiche disfunzioni nelle attività, irregolarità negli atti ovvero per il mancato raggiungimento degli obiettivi o loro grave pregiudizio, e proporre al Sindaco l'adozione degli atti necessari;

EVIDENZIATO che con proprio decreto n 23 in data 13.09.2014 il Segretario Generale dott.ssa Natalia Nieddu è stata, inoltre, incaricata delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione;

TENUTO CONTO della rilevanza delle funzioni aggiuntive e dell'onnicomprendività dell'indennità, che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario;

RITENUTO che, per le funzioni di cui sopra e per la loro rilevanza, in relazione alla struttura organizzativa dell'ente, può ritenersi congrua una maggiorazione del 45% della retribuzione di posizione in godimento, con riferimento alla percentuale di servizio prestato a favore del Comune di San Giorgio delle Pertiche;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

DECRETA

1. di corrispondere al Segretario Comunale dott.ssa Natalia Nieddu, a seguito della costituzione della Segreteria convenzionata con i Comuni di Campodarsego e Villanova di Camposampiero, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 45% di quella in godimento, con riferimento alle competenze, funzioni e responsabilità alla stessa conferite dal sottoscritto;
2. di dare atto che la maggiorazione ha effetto sulla percentuale di servizio prestata dalla d.ssa Nieddu a favore del Comune di San Giorgio delle Pertiche, rientrando tale attribuzione nella facoltà dei singoli Sindaci della convenzione;
3. di stabilire la decorrenza dal 1° ottobre 2014;

4. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Settore servizi Economico – Finanziari, per quanto di competenza e al Segretario Comunale per dovuta conoscenza;
5. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio e di dare adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs 33/2013.

Il Sindaco
F.to Prevedello Piergiorgio

Certificato di pubblicazione

n. 940

Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto responsabile del servizio pubblicazione attesta che in data odierna il presente decreto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69), fino al 17-10-2014.

Data 02-10-2014

Il responsabile del Servizio: F.to FILIPPIN PRIMELIO AUGUSTO
