

L'ACCESSO CIVICO E GLI ALTRI DIRITTI DI ACCESSO AI DOCUMENTI DEL COMUNE

Tra le misure adottate per prevenire la corruzione, mediante l'adozione di procedimenti trasparenti e pubblici il legislatore con il Decreto legislativo 33/2013, da ultimo modificato a maggio 2016, ha disposto la creazione obbligatoria, sul sito istituzionale di ogni pubblica amministrazione, di una sezione denominata: "*Amministrazione trasparente*".

Per consultare questa sezione del nostro sito comunale clicca qui:

<http://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it//pubblicita/amministrazione trasparente>

Ogni cittadino, senza recarsi in comune, può consultare in questa sezione tutti i documenti dell'attività degli uffici comunali, compresi i contatti e i riferimenti dei vari uffici e le istruzioni per i vari procedimenti che permettono la fruizione dei servizi comunali.

L'accesso civico

Se il cittadino non trova nelle pagine del sito comunale i dati e le informazioni che cerca, potrà richiederli presentando "**istanza di accesso civico**". L'istanza deve essere presentata utilizzando il relativo modulo scaricabile dalla sezione modulistica del sito internet della Città di Campodarsego e recapitandolo all'ufficio protocollo.

L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, non richiede l'indicazione della motivazione, è gratuita ed esente dal bollo e può essere trasmessa alternativamente con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445 (*cartacea con firma di fronte al dipendente addetto o con allegata copia del documento di identità*) o con quelle degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 (*istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*).

Se il comune non provvede con celerità alla pubblicazione dei dati omessi e/o alla consegna al richiedente, scattano le responsabilità previste dalla legge, di tipo amministrativo e disciplinare, per il dirigente o il funzionario comunale, che doveva provvedere alla pubblicazione e non lo ha fatto.

La tutela del cittadino "*contro*" le richieste di accesso fatte da altri rispetto ai suoi dati

Se ciascun cittadino ha un diritto illimitato ad accedere ai dati del comune, anche gli altri cittadini hanno il medesimo diritto, anche per i dati che lo riguardano. A tutela della privacy il legislatore ha previsto la *notifica ai controinteressati delle istanze di accesso che riguardano dati personali riferiti a terze persone*, e ha posto dei limiti alla pubblicazione di questi dati personali, quali, ad esempio, la corresponsione di contributi per ragioni di salute. Quando il comune riceve una richiesta di accesso civico per dei documenti o atti in cui sono contenuti dei dati personali diversi da quelli del richiedente, deve darne notizia preventiva al cittadino controinteressato, che potrà opporsi con un'adeguata e motivata nota al comune.

Spetterà poi al funzionario comunale decidere se prevale la trasparenza dell'attività amministrativa o la privacy del cittadino controinteressato o se potrà attivare dei meccanismi per salvaguardare entrambi i diritti.

Gli altri diritti di accesso

Questa tipologia di accesso non ha eliminato gli altri diritti di accesso, che possono essere attivati qualora si proceda per questioni di una certa complessità o per finalità diverse da quelle semplicemente conoscitive. Si riepilogano di seguito gli altri diritti di accesso, con il riferimento alle relative norme:

1. **Accesso ordinario**: a favore dei cittadini che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso; previsto dall'art. 22 e seguenti della Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
2. **Accesso del consigliere comunale**: previsto dall'art. 43 (Diritti dei consiglieri) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
3. **Accesso ai propri dati personali**: detenuti da chiunque in una banca dati cartacea o informatica, previsto dall'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali".
4. **Accesso dell'avvocato** ai dati della PA per le indagini difensive – previsto dall'art. 391-quater (Richiesta di documentazione alla pubblica amministrazione) del Codice di Procedura Penale.
5. **Accesso ambientale** – previsto dall'art. 3 (Accesso all'informazione ambientale su richiesta) del D.Lgs. 19/08/2005 n. 195 - Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale.
6. **Accesso relativo agli appalti** – previsto dall'art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 – cosiddetto: "nuovo codice degli appalti".

Istanza di accesso civico

Artt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97

Al comune
di

Io sottoscritto/a nato/a il

in (luogo di nascita) e residente

in (luogo di residenza)

CHIEDO DI

avere il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Poter consultare i seguenti documenti, che non fanno parte di **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Poter avere copia dei seguenti documenti, che non fanno parte di **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**:

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

Chiedo anche di essere informato quando l'adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati e che non fanno parte di **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Per ogni necessità i miei contatti sono i seguenti:

e-mail

cell.

PEC

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....
.....

Distinti saluti.

(FIRMA)

.....

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiar ante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

<p>FIRMATA DAL DICHIARANTE</p> <p>II MIA PRESENZA</p> <p>Il</p> <p>L'ADDETTO</p> <p>.....</p>	<p>SI ALLEGA FOTOCOPIA:</p> <p><input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ</p> <p><input type="checkbox"/> PASSAPORTO</p> <p><input type="checkbox"/> PATENTE</p> <p><input type="checkbox"/></p>
---	---

L'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dagli artt. 64 e 65 del D.lgs. 07/03/2005, n. 82.

Sarà cura dell'ufficio protocollo comunale trasmettere la presente istanza a chi è competente, secondo il vigente ordinamento degli uffici, tra i soggetti individuati dalla legge (l'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; Ufficio relazioni con il pubblico; altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale; al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria).